



COMUNE DI OLIVETO CITRA

(Provincia di Salerno)

Via Vittorio Emanuele II°, n. 46 – 84020 Oliveto Citra

Tel. 0828/799214 – 0828/793766



SERVIZIO FINANZE/PERSONALE

Bando di concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione, a tempo indeterminato e part-time 50%, di n. 2 unità nel profilo professionale di Istruttore di Vigilanza – Agente di Polizia locale – categoria C1 del vigente CCNL delle Funzioni Locali.

Il Responsabile del Servizio

Visto il Piano triennale fabbisogni di personale (PTFP) del Comune di Oliveto Citra per il triennio 2021 – 2023 e approvazione della dotazione organica, approvati con DGC n. 37 del 19.03.2021;

Visto il Regolamento comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi del Comune di Oliveto Citra approvato con DGC n. 30 del 16.04.2012 e ss.mm.;

Visto il Regolamento comunale sulla disciplina dei concorsi pubblici e delle altre procedure di assunzione del Comune di Oliveto Citra, approvato con DGC n. 109 del 08.11.2017, modificato con DGC n. 98 del 16.07.2018;

Visto il Piano Triennale delle Azioni Positive 2021-2023, approvato con DGC n. 17 del 03.03.2021;

Visto il “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”, approvato con d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali;

Visto il D.P.C.M. 17/04/2020, recante il regime per le assunzioni a tempo indeterminato nei Comuni;

Visto il D.L. n. 44 del 01.04.2021, coordinato con la legge di conversione del 28 maggio 2021 n. 76, contenente la disciplina in ordine alla modalità di svolgimento dei concorsi pubblici nell’attuale fase di *emergenza epidemiologica da COVID-19*;

Dato atto che risulta conclusa la procedura di cui all’art 34 bis D.lgs. 165/2001, avviata da questo civico Ente in data 14 luglio 2021 – con nota prot. 6941;

In esecuzione della propria determinazione n. 15 del 11/10/2021, con la quale è stata disposta l’indizione del concorso pubblico ed è stato approvato il presente bando;

RENDE NOTO

È indetto concorso pubblico *per soli esami*, con eventuale preselezione, finalizzato all’assunzione a **tempo indeterminato**, di **N. 2 unità** nel profilo professionale di **Istruttore di Vigilanza - Agente di Polizia Locale** - categoria C1 del vigente **CCNL delle Funzioni Locali**, con contratto di lavoro subordinato e con orario di lavoro part-time 50% (18 ore).

La graduatoria potrà essere oggetto di scorrimento ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, qualora sia consentito dalle norme sulla sostenibilità finanziaria della relativa spesa e, conseguentemente, previsto negli strumenti di programmazione dell'Ente.

I candidati aventi titolo a partecipare al concorso fruendo della riserva di legge, dovranno autocertificare gli elementi costitutivi della riserva.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del bando di concorso.

Si garantiscono parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7, comma 1, del D.lgs. 30.3.2001, n. 165 e del D.lgs. n. 198/2006.

La partecipazione al presente bando di concorso comporta, a pena d'esclusione, l'accettazione implicita ed incondizionata di tutte le prescrizioni ivi indicate e delle vigenti disposizioni contenute nei regolamenti e negli atti amministrativi del Comune di Oliveto Citra, nonché di tutte le prescrizioni ed indicazioni che saranno stabilite dal Piano Operativo Specifico e dal nuovo Protocollo anti Covid-19 adottato dal Dipartimento della Funzione Pubblica e validato dal Comitato Tecnico-Scientifico per i concorsi pubblici in presenza e per garantire in sicurezza l'ingresso in aula e lo svolgimento delle prove d'esame da parte dei candidati ammessi.

Art. 1 – Contenuti professionali delle competenze richieste e trattamento economico

1. L'Istruttore di Vigilanza, che assume la qualifica di agente di Polizia Locale, svolge attività di vigilanza e presidio del territorio, che prevede l'applicazione di leggi e regolamenti, ordinanze e programmi del Comune in tema di controllo della mobilità e sicurezza stradale, attività di polizia stradale e la rilevazione di incidenti stradali.

2. Garantisce inoltre l'attività di vigilanza e controllo nell'ambito delle materie di competenza esercitando funzioni di polizia di prossimità e di comunità nonché di prevenzione e repressione della violazione di norme di legge e regolamentari, al fine di tutelare i diritti dei cittadini, la sicurezza urbana e favorire la corretta e regolare esecuzione delle attività produttive e sociali.

3. È, altresì, utilizzabile per compiti di protezione civile e attività di sicurezza nell'ambito di pubbliche manifestazioni. Appartengono a questo profilo i lavoratori che esercitano principalmente la funzione di polizia amministrativa locale, di cui all'art. 159, comma 1, del D.lgs. 31/03/1998, n. 112 (conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni e agli Enti Locali, in attuazione del Capo primo della Legge 15/03/1997, n. 59), che si concretizza in attività di vigilanza e controllo di funzioni amministrative di competenza dell'ente di appartenenza dell'operatore ovvero attività di prevenzione e repressione degli illeciti amministrativi, derivanti dalla violazione di Leggi, Regolamenti e Provvedimenti statali, regionali e locali.

4. In particolare, nell'ambito delle proprie competenze, l'Operatore di Polizia locale svolge attività di prevenzione e contrasto di situazioni e comportamenti che incidono sulla "sicurezza urbana", intesa come bene pubblico relativo alla vivibilità e decoro della città.

5. Cura inoltre i rapporti con i cittadini fornendo supporto ed informazione.

6. L'agente di Polizia Locale esercita altresì le seguenti funzioni:

polizia stradale ai sensi dell'art.12 del D.Lvo n. 285/1992;

polizia giudiziaria, secondo quanto previsto dalla normativa vigente;

polizia tributaria, limitatamente alle attività ispettive e di vigilanza relative ai tributi locali di competenza dell'Ente;

ausiliarie di pubblica sicurezza, al fine di collaborare con le Forze di polizia dello Stato secondo la normativa vigente;

esegue i servizi d'ordine, di vigilanza, d'onore e quanto necessario all'espletamento delle attività istituzionali dell'ente;

è dotato di arma corta da fuoco e di ulteriori presidi di autodifesa ai sensi del regolamento del

Corpo di Polizia Municipale adottato con delibera di C.C. n° 109 del 17 novembre 2009. L'operatore di Polizia Locale presta ausilio e soccorso nell'ambito del sistema di protezione civile in ordine ad ogni tipologia di evento che pregiudichi la sicurezza dei cittadini.

7. Al profilo professionale in oggetto verrà attribuito il trattamento economico, fondamentale ed accessorio, previsto per la categoria C1 dal vigente CCNL delle Funzioni Locali; detto trattamento è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

8. Verrà inoltre corrisposto:

assegno per il nucleo familiare se dovuto;

eventuali ulteriori indennità ed emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali.

Art. 2 - Requisiti di ammissione

1. Al concorso pubblico di cui al presente bando possono partecipare coloro i quali siano in possesso dei seguenti **requisiti di accesso**, *generali e specifici*, i quali dovranno essere **tutti dichiarati** nella domanda di partecipazione di cui al successivo art. 3:

A. Requisiti generali

- a)* cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea secondo le disposizioni dell'art. 1 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 (su G.U.R.I./S.G. n. 61/94) e dell'art. 38 del D. Lgs. 30/03/2001, n.165, con adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b)* età non inferiore agli anni 18 e non superiore al limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c)* assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego;
- d)* assenza di condanne e/o sanzioni a conclusione di procedure di responsabilità patrimoniale;
- e)* inesistenza di qualsiasi causa ostativa a stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione;
- f)* non avere riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del bando, sanzioni disciplinari che comportano la sospensione dal servizio o sanzioni più gravi, né avere procedimenti disciplinari in corso che possono dare luogo alla sospensione dal servizio o a sanzioni più gravi;
- g)* assenza di valutazioni negative a seguito di verifica dei risultati negli ultimi due anni;
- h)* essere in regola nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985 ai sensi dell'art. 1 legge 23 agosto 2004 n. 226;

B. Requisiti specifici

- i)* essere in possesso del titolo di studio del diploma di scuola secondaria di secondo grado conseguito a conclusione di un ciclo di studi quinquennale;
- j)* conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- k)* sana e robusta costituzione fisica;
- l)* requisiti richiesti dalla Legge 65/86 art. 5 comma 2, per ottenere la qualità di agente di pubblica sicurezza ossia:
 - § godimento dei diritti civili e politici;
 - § non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo;
 - § non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
 - § non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati;

§ non essere stati ammessi a prestare servizio civile ai sensi delle Legge 8.7.1998 n. 230;

§ per coloro che sono stati ammessi a prestare servizio civile essere collocato in congedo da almeno cinque anni e aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza, avendo presentato dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, come previsto dall'art. 1 comma 1 della legge 2 agosto 2007, n.130.

- m)** essere titolare di patente di guida cat. B o superiori in corso di validità
- n)** disponibilità al porto e all'eventuale uso dell'arma, nonché alla conduzione dei veicoli in dotazione al Corpo di Polizia Locale;
- o)** idoneità fisica, psichica ed attitudinale al servizio di Polizia Locale;
- p)** conoscenza della lingua inglese.

2. Si precisa che, data la particolare natura dei compiti e delle mansioni richieste al profilo professionale in oggetto, la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica al posto messo a concorso (Legge 120/1991). E' inoltre espressamente richiesta l'immunità da qualsiasi malattia ed indisposizione fisica che possa ridurre il completo ed incondizionato espletamento del servizio di istituto. L'accertamento dei requisiti fisici è effettuato dopo le prove di esame ed è finalizzato a consentire e/o a mantenere l'assunzione in servizio conseguita.

3. I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto, entro il termine di scadenza previsto per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, l'equiparazione ai titoli di studio italiani, da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica (art. 38, comma 3 del D.lgs. 165/2001). Il modulo per la richiesta dell'equivalenza è disponibile al seguente indirizzo internet: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica> . I titoli di studio devono essere accompagnati, a pena di non ammissione, da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione.

4. Tutti i requisiti, generali e specifici, richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso e anche all'atto dell'assunzione in servizio. La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione dal concorso e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

5. Gli interessati, in possesso dei requisiti sopra previsti, devono presentare domanda di partecipazione al concorso esclusivamente mediante compilazione del modulo on-line, secondo le modalità e la procedura guidata, indicate al successivo articolo 3.

Art. 3 – Modalità e termine per la presentazione delle domande

La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata esclusivamente in via telematica, attraverso apposita piattaforma digitale già operativa e raggiungibile al sito www.asmelab.it. A pena di esclusione, le domande di ammissione dovranno pervenire entro le **ore 23:59 del 13 dicembre 2021**, ovvero entro il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto di bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^ Serie Speciale "Concorsi ed esami".

Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato e registrarsi nella piattaforma attraverso il Sistema pubblico di identità digitale (SPID) che riconoscerà automaticamente i dati del candidato.

Ogni comunicazione concernente il concorso, compreso il calendario delle relative prove, è effettuata esclusivamente attraverso la predetta piattaforma.

La data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione sarà indicata anche sulla piattaforma www.asmelab.it che consentirà l'iscrizione al concorso esclusivamente entro tale data. A mero scopo informativo tale termine, unitamente all'avviso di indizione del concorso, sarà pubblicato anche sul sito internet dell'ente.

Nel computo dei giorni non si include la data iniziale, mentre si include quella finale di pubblicazione. Nel caso in cui il termine ultimo coincida con un giorno festivo, il termine finale si intende automaticamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

La presentazione di domande con altre modalità, tra cui ad esempio presso la sede dell'ente, con raccomandata AR, tramite PEC, determina l'automatica esclusione delle stesse.

Per l'iscrizione al concorso il candidato dovrà confermare di:

- Ø essere a conoscenza delle norme in materia di trattamento dei dati personali;
- Ø impegnarsi a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni del recapito dell'indirizzo PEC per le comunicazioni inerenti al presente concorso;
- Ø aver letto il bando di concorso e di essere a conoscenza delle disposizioni in esso contenute;
- Ø essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- Ø aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (EU) 2016/679 ("GDPR"), che avviene esclusivamente per le finalità relative al concorso.

Nella domanda il candidato deve dichiarare, sotto la sua responsabilità, ai fini dell'ammissione alla selezione medesima:

- a) comune di residenza;
- b) di essere in possesso della cittadinanza italiana, ovvero della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea ovvero della condizione di cui al precedente articolo 2 per i familiari di cittadini italiani o di Stati appartenenti alla UE. In caso di cittadino non italiano appartenente all'U.E. o di familiare, dichiara di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di residenza o di altro comune o dell'AIRE;
- d) di essere fisicamente idoneo all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a selezione;
- e) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti;
- f) di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- g) di non essere stato destituito, dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ovvero di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- h) di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare (soltanto per il candidato di sesso maschile);
- i) il possesso del titolo di studio richiesto dal bando;
- j) il possesso di ulteriori titoli di studio;
- k) la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- l) la conoscenza della lingua inglese;
- m) di essere in possesso di patente di guida Cat. Am e B o superiore in corso di validità;
- n) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza (indicare quali):
 1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
 2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
 3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
 4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 5. gli orfani di guerra;
 6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
 7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;

8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno presso il Comune di Oliveto Citra;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

o) di avere anzianità di servizio presso Pubbliche Amministrazioni, con l'indicazione degli anni o frazioni di anni;

p) l'autorizzazione, a favore del Comune di Oliveto Citra al trattamento dei dati personali e sensibili;

q) la conformità all'originale degli eventuali documenti allegati e caricati in piattaforma;

r) l'accettazione incondizionata delle condizioni previste dal bando di selezione, dagli appositi regolamenti comunali per quanto non espressamente previsto dal bando e, in caso di assunzione, da tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali;

Inoltre, ai fini dell'ammissione, il candidato è tenuto a caricare in piattaforma www.asmelab.it i seguenti allegati:

- 1) documenti e/o autodichiarazioni relativi ai titoli, di cui sia ritenuta opportuna la presentazione agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria (titoli di studio con relativi punteggi, eventuali certificazioni dei servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, titoli comprovanti il possesso dei requisiti di preferenza nella nomina, ecc.) ovvero le corrispondenti dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 e 76 del d.p.r. n. 445/2000 e smi, contenenti le stesse notizie desumibili dai documenti ai quali si riferiscono;
- 2) "Curriculum professionale" munito di data e sottoscritto con firma autografa, contenente dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del d.p.r. n. 445/2000 e/o documentato, nel quale devono essere comprese le informazioni personali, le esperienze lavorative con specificazione dei periodi di servizio, l'istruzione e la formazione con indicazione di eventuali pubblicazioni, le capacità e le competenze, nonché ogni ulteriore informazione ritenuta utile;
- 3) Attestazione di avvenuto pagamento della somma di Euro 10,33, sul c/c postale n. 15315849, intestato a: Comune di Oliveto Citra - Servizio di Tesoreria, a mezzo bonifico bancario intestato a BCC di Buccino e dei Comuni Cilentani - IBAN IT 36 P 07066 75900 000000417296 contenente la causale: "Tassa selezione pubblica per copertura n. 2 posti di Operatore di polizia municipale a tempo indeterminato e part-time al 50%";
- 4) Elenco debitamente firmato della documentazione allegata alla domanda di partecipazione;

Il Comune di Oliveto Citra non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito e dell'indirizzo PEC da parte dei concorrenti o da mancata

oppure tardiva modifica dell'indirizzo PEC impostato sulla piattaforma www.asmelab.it, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dalla vigente normativa, con specifico riferimento al d.p.r. n. 445/2000.

ART. 4 -APPLICAZIONE DELLE PREFERENZE

Per poter beneficiare del diritto di preferenza a parità di merito e del diritto di preferenza a parità di merito e di titoli, i candidati devono dichiarare nella domanda il possesso degli appositi titoli di cui all'art. 5, commi 4 e 5 del d.p.r. n. 487/1994 e s.m.i. Le categorie di cittadini, alle quali nei pubblici concorsi è riconosciuto il suddetto diritto di preferenza, sono di seguito riportate. Hanno preferenza a parità di merito:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione Comunale di Oliveto Citra;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

I candidati che abbiano superato le prove di esame e che intendano far valere i titoli per l'applicazione della preferenza a parità di merito e di preferenza, a parità di merito e di titoli, già dichiarati nella domanda di partecipazione ma non allegati alla stessa e posseduti alla data di scadenza del presente bando dovranno far pervenire al Servizio Personale, entro il termine perentorio di giorni cinque, decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale, senza che sia inviata in tal senso alcuna specifica richiesta da parte del Comune di Oliveto Citra, i relativi documenti in carta semplice dai quali risulti il

possesso dei titoli in questione. In caso di mancata consegna della relativa documentazione non si terrà conto dei titoli per l'applicazione della riserva e/o dei titoli di preferenza, anche se dichiarati nella domanda. È inammissibile la documentazione prodotta riguardante i titoli sopraccitati che non siano stati dichiarati nella domanda di partecipazione.

Art. 5 - AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

L'ammissione alla selezione sarà disposta dal Responsabile del Servizio Personale, con proprio provvedimento. Eventuali esclusioni verranno comunicate all'indirizzo PEC indicato in fase di registrazione al concorso o tramite comunicazione di successiva modifica e tramite la piattaforma www.asmelab.it.

Nel caso in cui le domande presentino omissioni sanabili sarà richiesta la regolarizzazione delle stesse con assegnazione di un termine di cinque giorni, decorrente dal ricevimento della richiesta di integrazione; l'inadempimento a tale richiesta comporterà l'esclusione automatica dalla selezione, senza ulteriore comunicazione formale da parte del Comune di Oliveto Citra.

Per tutte le carenze sanabili l'ente assegna al candidato un termine per sanare tali anomalie.

Prima dello svolgimento delle prove, verrà comunicata ai candidati tramite la piattaforma l'ammissione alla selezione. Le sopra descritte forme di informazione e di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione ai candidati.

ART. 6 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione Giudicatrice della procedura selettiva sarà composta, così come previsto dall'art. 11 del regolamento comunale per la disciplina dei concorsi.

ART. 7 - EVENTUALE PRESELEZIONE, SVOLGIMENTO A DISTANZA ED AMMISSIONE ALLE PROVE SCRITTE.

Nel caso in cui, a seguito dell'istruttoria svolta dal Responsabile del Servizio Personale, il numero dei candidati ammessi alla selezione sia superiore a 35, al fine di procedere alla successiva ammissione dei candidati alla selezione medesima, l'amministrazione si riserva la possibilità di valutare la necessità dell'espletamento di una prova preselettiva mediante la risoluzione di quesiti a risposta multipla sulle materie oggetto del concorso. In tal caso, sulla base del punteggio conseguito nella prova preselettiva, sarà ammesso alla suddetta selezione un numero di candidati non superiore a 35. Il predetto limite potrà essere superato per ricomprendervi i candidati risultati a pari merito all'ultimo posto del profilo messo a concorso.

Per superare la prova preselettiva i candidati dovranno conseguire almeno un punteggio di 24/30.

1. La prova preselettiva potrà essere svolta anche suddividendo i candidati tra più sedi.
2. La prova consisterà in domande a risposta multipla, di cui una sola corretta, a carattere psico-attitudinale e sulle materie previste dal programma di esame di cui al seguente art. 10. Per la prova preselettiva verranno predisposte tre batterie di 30 domande ciascuna. I candidati saranno chiamati a rispondere alle domande della batteria estratta nel tempo massimo di 60 minuti.

Per la valutazione della prova preselettiva si adotteranno i seguenti punteggi:

- a) Ad ogni risposta esatta sarà attribuito il punteggio di 1 (uno);
 - b) Ad ogni risposta errata sarà attribuito il punteggio di -0,33 (meno zero virgola trentatré);
 - c) Ad ogni risposta non data o per più di una risposta marcata sarà attribuito il punteggio di 0 (zero).
3. La graduatoria della prova preselettiva sarà formulata in ordine decrescente di punteggio, verrà pubblicata all'Albo Pretorio dell'ente nel rispetto della tutela della privacy e sarà inserita nella

piattaforma telematica. Conseguiranno l'ammissione alle prove scritte di esame i primi 35 candidati che risulteranno collocati nella predetta graduatoria sulla base delle valutazioni ottenute, nonché tutti coloro che si troveranno a parità di punteggio con il trentacinquesimo candidato.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorrerà alla formazione del voto finale di merito.

Tale prova si terrà in sede i candidati sono tenuti ad esibire il green-pass o certificato di tampone effettuato 48 ore prima per il contenimento dell'epidemia da COVID-19.

ART. 8 - VALUTAZIONE DEI TITOLI

I criteri generali per la valutazione dei titoli sono determinati dal Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione(art. 23). I titoli valutabili, distinti per categoria, sono i seguenti:

a) titoli di studio e di cultura: massimo punti 2,00;

b) titoli di servizio: massimo punti 6,00;

c) Titoli vari - curriculum formativo e professionale: massimo punti 2,00.

La valutazione dei titoli, previa individuazione dei criteri, è effettuata dopo le prove scritte e prima che si procede alla correzione dei relativi elaborati.

Per il titolo di studio richiesto per l'accesso alla categoria secondo il seguente prospetto:

TITOLI DI STUDIO – fino ad un massimo di punti 2 così ripartiti:

Se la votazione finale è espressa in 60mi

Se la votazione finale è espressa in 100mi

Da 36 a 39	p. 0	Da 60 a 69	p. 0
da 40 a 41	p. 0,25	da 70 a 73	p. 0,25
da 42 a 44	p. 0,50	da 74 a 77	p. 0,50
da 45 a 47	p. 0,75	da 78 a 81	p. 0,75
da 48 a 50	p. 1	da 82 a 85	p. 1
da 51 a 53	p. 1,25	da 86 a 89	p. 1,25
da 54 a 56	p. 1,50	da 90 a 94	p. 1,50
da 57 a 59	p. 1,75	da 95 a 99	p. 1,75
60	p. 2	100	p. 2

TITOLI DI SERVIZIO fino ad un massimo di punti 6 così ripartiti:

Per servizio di ruolo e non di ruolo prestato negli Enti del Comparto Funzioni Locali i complessivi 6 punti disponibili per titoli di servizio sono così attribuiti:

a) servizio prestato nella stessa area del posto a concorso (per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni):

a1- stessa qualifica o superiore punti: 0,25

a2- in qualifica inferiore punti: 0,15

a3- collaborazioni e prestazioni individuali punti: 0,20

b) servizio prestato in area diversa da quella del posto a concorso (per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni):

b.1- stessa qualifica o superiore punti: 0,20

b.2 - in qualifica inferiore punti: 0,10

b.3- collaborazioni e prestazioni individuali punti: 0,15

I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione.

I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio. Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di privati.

TITOLI VARI — sino ad un massimo di punti 2 così ripartiti:

Per titoli vari si intendono tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti. Ad esempio: corsi professionali (fino a max 2) attinenti al profilo professionale richiesto punti 0,25, laurea triennale punti 0,50, laurea magistrale punti 1,00, corsi di perfezionamento post-universitari (fino a max 2) punti 1,00 ecc.

L'esito della valutazione dei titoli sarà reso noto dalla Commissione Giudicatrice mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune di apposita graduatoria da compilarsi in ordine alfabetico nel rispetto della privacy. Tale graduatoria sarà pubblicata sul sito internet nella apposita sezione ed inserita nella piattaforma.

ART.9 - SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

Le prove di esame consistono in una prova scritta, una prova pratica ed in una prova orale.

A ciascun candidato ammesso alle prove d'esame, è attribuibile il punteggio massimo di punti 100,

- a) punti 30 per la prova scritta (questionario);
- b) punti 30 per la prova teorico-pratica;
- c) punti 30 per la prova orale;
- d) punti 10 per i titoli attribuiti con i criteri stabiliti dal precedente art. 8.

Per la valutazione di ciascuna prova ogni componente della Commissione dispone di un massimo di dieci punti ed il punteggio attribuito ai concorrenti sarà espresso in trentesimi. Le singole prove di esame si considereranno superate dai concorrenti che avranno ottenuto una votazione di almeno 21/30.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la Commissione redigerà un elenco dei concorrenti esaminati, contenente l'indicazione dei voti riportati nella prova medesima e ne curerà l'affissione di una copia all'esterno della stanza dove ha avuto luogo la prova stessa nel rispetto della tutela della privacy. Tale elenco sarà pubblicato sulla piattaforma.

La Commissione Giudicatrice procederà alla formazione della graduatoria di merito dei concorrenti che avranno superato le prove di esame nella stessa seduta in cui avranno termine od in un'altra apposita, da tenersi nei giorni immediatamente successivi. Tale graduatoria è unica ed è formata, secondo l'ordine decrescente, dal punteggio totale, espresso in centesimi, ottenuto da ciascun concorrente e determinato sommando il voto riportato nella valutazione dei titoli (max 10, quindi non superiore ad 1/3 del punteggio massimo conseguibile), con il risultato ottenuto nella prova scritta (max 30), nella prova pratica (max 30) e con il voto riportato nella prova orale (max 30).

La graduatoria di merito è riportata nel verbale della seduta conclusiva dei lavori della Commissione e sarà pubblicata, a cura della stessa Commissione, all'Albo Pretorio del Comune e sulla piattaforma.

Le prove scritta, pratica ed orale potranno essere svolte sulla base di una decisione della Commissione anche a distanza, nel rispetto dei vincoli dettati dalla normativa sullo svolgimento delle prove concorsuali.

10 - PROGRAMMA DELLE PROVE DI ESAME

Prova scritta: costituita dalla compilazione di un questionario a risposta multipla o sintetica.

Prova pratica: costituita dalla redazione di un atto o di un progetto ovvero da una o più soluzioni di casi concreti.

Prova orale: è finalizzata alla verifica della conoscenza delle materie d'esame, delle conoscenze specifiche relative al profilo professionale richiesto, nonché l'attitudine del candidato allo svolgimento delle attività previste per il posto messo a concorso, comprese le capacità organizzative e relazionali, di risoluzione di problemi, di leadership, di orientamento al risultato.

La prova orale si articolerà in:

- a) un colloquio su temi oggetto del programma di esame e come dettagliatamente riportato sopra- max 27,00 punti;
- b) una verifica della capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Posta elettronica, Internet) - max 1,50 punti;
- c) una verifica del livello di conoscenza della lingua inglese da accertarsi mediante colloquio, lettura e traduzione testi - max 1,50 punti.

L'accertamento sia delle conoscenze informatiche che della lingua straniera sarà valutato con i seguenti criteri:

INSUFFICIENTE 0,00 punti

SUFFICIENTE 0,25 punti

DISCRETO 0,50 punti

BUONO 0,75 punti

DISTINTO 1,00 punto

OTTIMO 1,50 punti

La prova orale si intende superata con una votazione complessiva di almeno 21,50/30 e a condizione che i candidati abbiano conseguito almeno la sufficienza (punti 0,25) sia nell'accertamento delle conoscenze informatiche che nell'accertamento della conoscenza della lingua straniera.

Le tre prove d'esame verteranno sulle seguenti materie:

- Nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali
- Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale
- Diritti e doveri del pubblico dipendente
- Codice della strada e relativo regolamento di esecuzione
- Regolamenti comunali di polizia urbana e rurale
- Nozioni Legge n° 689/1981
- Norme e procedure per la rilevazione degli incidenti stradali
- Cenni sui controlli di Polizia Amministrativa
- Cenni sulla legislazione commerciale
- Nozioni in materia di protezione dei dati personali
- Nozioni di informatica

La Commissione stabilirà, prima dell'inizio delle prove, le modalità di espletamento, in modo che siano uguali per tutti i concorrenti. I tempi da assegnare per l'espletamento delle prove di esame saranno stabiliti dalla Commissione Giudicatrice. Tutti i concorrenti dovranno essere posti in grado di utilizzare materiali e attrezzature dello stesso tipo ed in pari condizioni operative.

ART. 11 - CALENDARIO DELLE PROVE E COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Prova di Preselezione (solo se confermata dalla Commissione Giudicatrice)

Sede: Comune di Oliveto Citra (Sa).

La conferma dello svolgimento della prova preselettiva, verrà resa nota ai candidati, secondo la decisione della Commissione Giudicatrice, mediante avviso che sarà affisso all'Albo Pretorio e pubblicato sul sito del Comune nella apposita sezione ed inserita nella piattaforma a far data da almeno 15 giorni prima.

Prova scritta, prova pratica e prova orale.

Sede: Comune di Oliveto Citra - data da definirsi.

Le date e la sede di esame, ne verrà data comunicazione esclusivamente mediante avviso che sarà affisso all'Albo Pretorio e pubblicato sul sito internet del Comune.

I candidati riceveranno all'indirizzo PEC, tramite la piattaforma www.asmelab.it, la convocazione alle rispettive prove di concorso.

Per sostenere le suddette prove i concorrenti dovranno essere muniti di uno dei documenti previsti dalle vigenti norme, attestanti l'identità personale. Inoltre sono tenuti ad esibire il green-pass o certificato di tampone effettuato 48 ore prima per il contenimento dell'epidemia da COVID-19.

Gli esiti della prova preselettiva (se confermata) e delle prove scritte, con indicazione dei relativi punteggi, saranno resi noti mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune di Oliveto Citra nel rispetto della privacy e pubblicazione sulla piattaforma; gli elenchi dei nominativi dei candidati ammessi alle prove scritte di esame ed alla prova orale saranno resi noti anche mediante pubblicazione sul sito www.comune.oliveto-citra.sa.it.

Ogni altra informazione relativa alla presente procedura selettiva verrà resa nota mediante avvisi che saranno affissi all'Albo Pretorio e pubblicati sul sito internet del Comune di Oliveto Citra e comunicati all'indirizzo PEC del candidato inserito in piattaforma www.asmelab.it

Le sopra descritte forme di informazione e di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione ai candidati.

ART. 12. APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA E SUO UTILIZZO

La graduatoria finale della selezione, che terrà conto dell'eventuale applicazione delle sopra citate preferenze, verrà approvata, unitamente a tutti gli atti delle operazioni concorsuali, con determinazione del Responsabile del Servizio Personale e verrà pubblicata mediante pubblicazione sull'Albo Pretorio del Comune e sulla specifica piattaforma telematica. Dalla data di tale pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative. L'elenco dei candidati idonei, risultante dalla graduatoria finale, sarà inserito anche sul sito internet del Comune nella apposita sezione.

Con l'approvazione della graduatoria finale verrà individuato il concorrente vincitore della procedura selettiva pubblica al quale spetterà l'attribuzione del posto disponibile. L'esito della procedura selettiva sarà portato a conoscenza del vincitore.

Il vincitore della procedura selettiva sarà invitato a presentarsi personalmente presso il competente ufficio del Comune di Oliveto Citra, entro il termine indicato nella comunicazione di assunzione, per la stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato. La fissazione della data di effettiva assunzione in servizio è comunque subordinata al rispetto, da parte dell'Amministrazione, dei vincoli normativi, contrattuali, finanziari o di altra natura che risulteranno vigenti, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano vantare diritti nei confronti della stessa Amministrazione. Qualora nulla osti all'assunzione in questione, l'effettiva presa di servizio da parte del vincitore potrà avvenire entro la fine del corrente anno.

Per l'accertamento nei confronti del vincitore del possesso dei requisiti previsti per l'accesso all'impiego, si applicano le disposizioni appositamente previste dal Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione e quelle in materia di semplificazione amministrativa.

Prima della stipula del contratto individuale di lavoro, il soggetto individuato vincitore dovrà inoltre dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di lavoro subordinato pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001 e smi.

L'accertamento della mancata sussistenza dei requisiti per l'accesso all'impiego comporterà la risoluzione di diritto del contratto individuale di lavoro, senza obbligo di preavviso.

La graduatoria finale della presente selezione rimarrà efficace per tre anni dalla data della sua pubblicazione, salvo eventuali proroghe previste da disposizioni di legge. L'Amministrazione comunale avrà facoltà di utilizzare tale graduatoria per la copertura di ulteriori posti di pari categoria contrattuale e profilo professionale.

L'Amministrazione comunale avrà facoltà di utilizzare la graduatoria in questione anche per assunzioni a tempo determinato, sia a tempo pieno che a tempo parziale. La mancata accettazione dell'offerta di assunzione a tempo determinato sarà influente ai fini dell'utilizzo della graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato.

L'Amministrazione comunale potrà stipulare specifiche convenzioni per consentire ad altre PA di utilizzare per scorrimento la graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato e determinato. La mancata accettazione dell'offerta di assunzione da parte di altra PA sarà influente ai fini dell'utilizzo della graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato presso il comune che ha indetto il concorso.

ART. 13. INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi della normativa a tutela della privacy, ai fini del presente bando di concorso è titolare del Trattamento è il *Comune di Oliveto Citra* nonché è Responsabile della Protezione dei dati il Dott. Giovanni Lamattina – PEC: segretario.oliveto-citra@asmepec.it.

Il Titolare del Trattamento, informa che tutti i dati dei candidati saranno utilizzati esclusivamente per ciascuna e tutte le attività previste dal presente bando

La base giuridica del trattamento è la normativa in vigore, nonché il consenso del candidato prestato in modo libero, consapevole, chiaro per la partecipazione al presente concorso ed allegato alla domanda di partecipazione

Responsabile di trattamento è dott. Luigi Buono – PEC: ragioneria.oliveto-citra@asmepec.it.

Il trattamento è effettuato con procedure informatizzate al solo fine indicato nel presente bando.

La mancanza di consenso al trattamento dei dati non consentirà al candidato di partecipare alla presente procedura poiché sono richiesti i soli dati necessari e pertinenti per le finalità esplicitate nel bando ed in tale articolo richiamate. Il conferimento dei dati richiesti nel presente bando è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione preclude tale valutazione.

Nell'Ente potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali il Responsabile di Trattamento e gli eventuali incaricati che dovranno espletare la propria collaborazione per tutte le attività previste dal bando. Tutti i detti soggetti coinvolti nelle operazioni di trattamento garantiranno la riservatezza dei dati di tutti gli interessati partecipanti alla presente procedura concorsuale.

I dati personali dei candidati saranno conservati finché non saranno più necessari ai fini della presente procedura.

I candidati potranno esercitare i diritti previsti dagli artt. 12-22 del Regolamento UE, rivolgendosi al Responsabile di Trattamento che qui di seguito si riepilogano.

È diritto dell'interessato richiedere in qualsiasi momento la revoca del consenso prestato e l'accesso al trattamento dei propri dati personali, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, la cancellazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge. All'interessato è riservata la facoltà di opporsi al trattamento dei dati personali e di presentare reclamo al Garante in caso di violazione dei propri dati personali (art. 77 del [Reg. UE 679/016](#)).

La revoca del consenso è efficace dal momento in cui essa è esercitata, restando la liceità del trattamento in precedenza effettuato.

14. DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando di selezione costituisce a tutti gli effetti "*lex specialis*". La dichiarazione effettuata dal candidato e contenuta nella domanda di partecipazione alla selezione, di accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente bando, comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nel bando stesso.

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente bando, di sospendere o di

annullare la procedura concorsuale o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

Per quanto non previsto dal presente bando viene fatto riferimento alle norme vigenti legislative, contrattuali e regolamentari.

Contro il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale del ... entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di disporre con provvedimento motivato, in qualsiasi momento della procedura concorsuale, l'esclusione dal concorso, per difetto dei prescritti requisiti, per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista o in esito alle verifiche richieste dalla medesima procedura concorsuale.

L'Amministrazione si riserva analogo facoltà disponendo di non procedere all'assunzione o di revocare la medesima, in caso di accertata mancanza, originaria o sopravvenuta, dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso.

Il bando integrale della procedura selettiva ed il relativo allegato schema di domanda di partecipazione sono disponibili sul sito internet: www.comune.oliveto-citra.sa.it o presso il Servizio Personale del Comune di Oliveto Citra.

Il responsabile del procedimento è Dr. Luigi Buono recapito telefonico: 0828-799233 - indirizzo di posta elettronica: finanze@comune.oliveto-citra.sa.it.

Il Responsabile del Settore
Finanze/Personale
(F.to Dott. Luigi Buono)