



# COMUNE di OLIVETO CITRA

Provincia di Salerno



Prot. n. 3851 del 24/04/2020

Ai Sigg., Sindaco, Consiglieri Comunali e Assessori esterni  
del Comune di Oliveto Citra - LORO SEDI  
[via PEC]

Al Sig. Segretario Comunale - S E D E

All'Albo Pretorio - S E D E

e per conoscenza : Al Comando Stazione Carabinieri - CONTURSI TERME (SA)  
[via PEC: tsa31118@pec.carabinieri.it]

## CONVOCAZIONE SEDUTA DEL CONSIGLIO COMUNALE IN TELECONFERENZA

### Il Presidente del Consiglio Comunale

#### Visti :

- i DPCM 23 febbraio 2020, 25 febbraio 2020, 1° marzo 2020, 4 marzo 2020, 8 marzo 2020, 9 marzo 2020 e 11 marzo 2020;
- la Direttiva 2/2020 del Ministero della Funzione Pubblica del 12 marzo 2020, recante indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni ex art.1, c.2, D. Lgs. n. 165/2001, la quale all'art. 4, stabilisce che *"le amministrazioni, nell'ambito delle attività indifferibili, svolgono ogni forma di riunione con modalità telematiche ..."*;
- l'art. 73, c.1, D.L. n. 18 del 17/03/2020 recante *"Semplificazioni in materia di organi collegiali"*, secondo cui: *"Al fine di contrastare e contenere la diffusione del virus COVID-19 e fino alla data di cessazione dello stato di emergenza deliberato dal Consiglio dei ministri il 31 gennaio 2020, i consigli dei comuni, delle provincie e delle città metropolitane ..., che non abbiano regolamentato modalità di svolgimento delle sedute in videoconferenza, possono riunirsi secondo tali modalità, nel rispetto di criteri di trasparenza e tracciabilità previamente fissati ... dal presidente del consiglio, ove previsto, o dal sindaco, purché siano individuati sistemi che consentano di identificare con certezza i partecipanti, sia assicurata la regolarità dello svolgimento delle sedute e vengano garantiti lo svolgimento delle funzioni di cui all'articolo 97 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, nonché adeguata pubblicità delle sedute, ove previsto, secondo le modalità individuate da ciascun ente"*.
- l'art 38 del D.Lgs. 267/2000 (TUEL), nonché il successivo art. 39 che sancisce l'autonomia funzionale e organizzativa del Consiglio comunale;
- il Regolamento per il funzionamento del Consiglio comunale;
- lo Statuto comunale.

**Ritenuto** necessario attivare misure organizzative volte ad assicurare la continuità dell'azione amministrativa del Consiglio comunale assicurando, le prerogative dei consiglieri e la necessaria pubblicità delle sedute, salvi i casi di segretezza previsti dalla Legge, nell'osservanza delle linee di condotta di cui alle disposizioni sopra citate e per il periodo di vigenza delle stesse.

**Dato atto** che verrà utilizzata apparato informatico idonei allo svolgimento dell'attività dell'organo consiliare in modalità di videoconferenza da remoto, nell'ottica del rispetto dei vincoli e prescrizioni legate all'emergenza sanitaria in atto.

**Ravvisato**, pertanto, di dover disciplinare le modalità di svolgimento della prossima seduta del Consiglio comunale, tenuto conto delle misure straordinarie legate all'attuale emergenza sanitaria da COVID-19,

restando inteso che per quanto non espressamente richiamato trova applicazione la disciplina dettata dallo Statuto comunale e dal Regolamento per il funzionamento del Consiglio comunale.

## **CONVOCA**

in via straordinaria, motivata dall'emergenza sanitaria di cui sopra, il Consiglio Comunale in **sessione ordinaria** per il giorno **29 APRILE 2020** alle ore **18:30**.

La seduta telematica si svolgerà in remoto mediante teleconferenza audio/video con collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti presenti in luoghi diversi, per la trattazione del seguente

### **Ordine del giorno**

- 1) **Approvazione verbali seduta precedente del 24/02/2020.**
- 2) **Verifica quantità e qualità delle aree da destinare alla residenza ed alle attività produttive e terziarie (Art. 172, comma 1, lett. c, TUEL ) anno 2020.**
- 3) **Piano delle alienazioni e delle valorizzazioni dei beni immobili comunali - Aggiornamento per l'anno 2020.**
- 4) **Approvazione Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2020/2021.**
- 5) **Approvazione Programma triennale dei Lavori Pubblici 2020/2022 ed Elenco Annuale di lavori da realizzare nell'anno 2020.**
- 6) **Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) periodo 2020/2022.**
- 7) **Approvazione Bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2020/2022.**
- 8) **Comunicazioni del Sindaco in ordine alle problematiche in atti per i Poliambulatori del Distretto Sanitario ed eventuali provvedimenti.**

I Consiglieri, gli Assessori esterni e il Segretario Comunale potranno connettersi da remoto (computer o smartphone) a partire dalle ore 18:00, alla piattaforma web utilizzata, inserendo un codice di accesso che verrà inviato via PEC unitamente alle istruzioni per il collegamento.

## **DECRETA**

### **La seduta in teleconferenza si svolgerà con le seguenti modalità :**

La piattaforma web per lo svolgimento della seduta consiliare sarà quella che verrà messa a disposizione gratuitamente dall'ASMEL, di cui il Comune è socio.

La piattaforma garantirà la riservatezza delle comunicazioni, assicurando a tutti i partecipanti la possibilità immediata di :

- a) visionare gli atti all'O.d.g. della seduta;
- b) intervenire nella discussione in corso;
- c) scambiare i documenti;
- d) manifestare il voto.

Per la validità della seduta telematica restano fermi i requisiti richiesti per la regolarità ordinaria delle sedute.

Alla seduta in teleconferenza partecipa il Segretario Comunale che provvederà alla verbalizzazione e - prima della trattazione degli argomenti iscritti all'Ordine del giorno e prima di ciascuna votazione - a verificare la sussistenza del numero legale, identificando i partecipanti a vista.

Il voto sarà espresso da ciascun componente dell'organo consiliare a voce ed annotato sul verbale immediatamente dal Segretario Comunale, il quale al termine delle operazioni di votazione dichiarerà il risultato ai partecipanti.

La verbalizzazione della seduta seguirà le regole ordinarie.

La seduta in teleconferenza dell'organo consiliare sarà resa accessibile al pubblico, in diretta via web, attraverso la piattaforma.

L'interpretazione della disciplina e le casistiche non contemplate verranno valutate dal Presidente del Consiglio Comunale, sentito il Sindaco e il Segretario Comunale, fornendo motivata comunicazione ai componenti dell'organo consiliare.

I documenti agli atti saranno inviati via PEC a tutti i partecipanti.

Si raccomanda di non mancare.

*Addì, 24 Aprile 2020*

**Il Presidente del Consiglio Comunale**

*F.to Giuseppe Gerardo Conforti*

**ORIGINALE FIRMATO AGLI ATTI D'UFFICIO**

Documento privo di firma perchè gestito in formato digitale  
(art. 3, D.Lgs. 12/02/1993 n. 39)