



Allegato E

PATTO DI ACCREDITAMENTO / DISCIPLINARE PER L'ACCESSO AI TITOLI D'ACQUISTO RELATIVI AL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE SOCIO-ASSISTENZIALE E ASSISTENZA DOMICILIARE INTEGRATA, SERVIZI TERRITORIALI E DIURNI, PER PERSONE ANZIANE E CON DISABILITÀ,

TRA

Il dott....., nato a Campagna (SA) il codice fiscale, il quale interviene al presente nell'interesse e per conto dell'Azienda Speciale Sele Inclusiones (A.S.S.I.) nella qualità di Direttore Generale ai sensi dell'art.107 del D. Lgs. N. 267/2000 con codice fiscale dell'Ente n.06176370655

E

Il Sig..... nato a il e residente a in Via n. il quale dichiara di intervenire nella qualità di della Cooperativa Sociale con sede in codice fiscale e partita iva (di seguito definito Soggetto Accreditato).

Premesso

Che con Determinazione Dirigenziale n..... del è stato approvato il patto di accreditamento e la lettera invito per la fornitura di prestazioni socio assistenziali a mezzo voucher sociali;

Che l'Ente _____ in possesso dei requisiti richiesti, è stato accreditato _____.

	della sua famiglia nell'ambito del progetto di intervento concordato e nell'esercizio del diritto di scelta del fornitore	
	L'accreditamento non costituisce presupposto di accesso alle risorse pubbliche.	
	Richiamata la nota esplicativa del Direttore sull'applicazione del sistema di affidamento dei servizi e degli interventi socio assistenziali domiciliari e territoriali mediante i titoli di acquisto (voucher), adottata con Prot. 4239 del 2/12/2024;	
	Richiamata la determina del DG n. ____ del _____, con la quale si approvava: "l'Avviso Pubblico per l'acquisizione di Manifestazioni di interesse finalizzata alla formazione di un Elenco qualificato di Prestatori accreditati, per l'espletamento del servizio di: "SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE SOCIO-ASSISTENZIALE E ASSISTENZA DOMICILIARE INTEGRATA, SERVIZI TERRITORIALI E DIURNI, PER PERSONE ANZIANE E CON DISABILITÀ", tramite titoli d'acquisto/voucher sociali, con relativi allegati: Modello di domanda (Allegato A); Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 (Allegato B); Proposta di attivazione servizi aggiuntivi e/o migliorativi (Allegato C); Patto di integrità (Allegato D)".	
	Visti i verbali _____ di istruttoria redatti dall'U.O. progettazione sociale, incaricata con Determina del DG n. ____ del _____, con il quale si definiva l'Elenco qualificato di	

Prestatori accreditati per l'espletamento del servizio di:
"SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE SOCIO-ASSISTENZIALE E
ASSISTENZA DOMICILIARE INTEGRATA, SERVIZI TERRITORIALI E DIURNI,
PER PERSONE ANZIANE E CON DISABILITÀ", tramite titoli
d'acquisto/voucher sociali.

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1

Oggetto e finalità del Patto

Il presente patto ha per oggetto l'espletamento dei servizi di
assistenza domiciliare socio-assistenziale e assistenza
domiciliare integrata, servizi territoriali e diurni, per
persone anziane e con disabilità. I servizi di cui al presente
Patto/disciplinare saranno erogati ai soggetti aventi diritto
attraverso il sistema dell'accreditamento con titoli
d'acquisto/voucher, da parte dell'Ente/Coop. Soc.
_____ in possesso dei requisiti
previsti indicati nell'Avviso Pubblico e che sono iscritti
nell'Elenco qualificato dei soggetti accreditati fornitori dei
servizi di che trattasi, nel rispetto delle normative statali,
regionali e del Regolamento di Ambito per l'autorizzazione e
l'accreditamento dei servizi (in attuazione del regolamento
regionale N. 4 del 7 aprile 2014 di attuazione della legge
regionale n. 11/2007 pubblicato sul BURC n. 28 del 28/04/2014,
approvato dal Coordinamento Istituzionale dell'Ambito S3 ex S5

con deliberazione n. 24 del 05/12/2016.

ART. 2

Destinatari e modalità di ammissione al servizio

Le prestazioni sono stabilite nel Regolamento per la definizione del servizio di assistenza domiciliare integrata per anziani (ADI) e disabili gravi (ADIG) e nel Regolamento disciplinante il servizio di assistenza domiciliare socio-assistenziale per persone disabili (ADAH) e anziani (SAD).

2.1 Requisiti per l'ammissione al servizio sono:

- Essere residenti in uno dei comuni dell'Ambito S3 (ex S5).
- Essere persona anziana o con disabilità che vive a domicilio e che si trova in condizione di vulnerabilità sociale con bisogni di assistenza per lo svolgimento di attività strumentali di vita quotidiana, accertata in base a valutazione U.V.I. e/o del servizio sociale professionale, per le prestazioni tutelari di base.
- Per l'accesso al servizio è richiesta copia della certificazione di disabilità, ai sensi dell'art. 3 comma 3 della Legge 104/1992 e della Diagnosi Funzionale nella quale sia esplicitamente indicata la necessità di assistenza domiciliare o territoriale diurna. Inoltre, l'accesso è subordinato alla predisposizione di un progetto individuale di cui alla L. 328/2000.
- L'ammissione al servizio è disposta dall'Ufficio di Piano

	dell'A.S.S.I. su richiesta della famiglia e sulla base del	
	PAI predisposto in UVI. Il monte ore settimanale per ciascun	
	utente, da utilizzare per gli interventi, viene determinato	
	dall'A.S.S.I. sulla base del PAI e del verbale redatto dalle	
	U.V.I.	
	- Il servizio va adattato e reso, sia nel suo materiale	
	svolgimento che nell'articolazione e distribuzione oraria,	
	con flessibilità, in relazione alle esigenze	
	dell'assistito/a nel limite massimo del monte ore assegnato.	
	Art. 3	
	Modalità di scelta ed erogazione del servizio	
	Sulla base della valutazione della documentazione prodotta dalle	
	unità di valutazione, la persona direttamente o tramite un	
	proprio familiare munito di delega saranno convocati	
	dall'Ufficio di Piano dell'A.S.S.I. per esprimere la scelta	
	dell'ente accreditato da cui ricevere assistenza da effettuarsi	
	direttamente presso il proprio domicilio o presso la struttura	
	diurna accreditata. A questi sarà consegnato l'elenco degli Enti	
	qualificati accreditati e, per ciascuno di essi, la carta dei	
	servizi e il progetto migliorativo proposto.	
	A conclusione delle procedure di abbinamento assistito/ente	
	erogatore del servizio/operatore assegnato, si determinerà il	
	perfezionamento del rapporto di fornitura tramite i titoli di	
	acquisto/voucher con l'assunzione da parte dell'A.S.S.I. del	
	6	

preventivo impegno delle spese connesse alla erogazione dei servizi nei confronti degli enti prescelti e sulla base del numero delle scelte ricevute. La scelta del soggetto accreditato da parte della famiglia potrà essere revocata solo in presenza di validi e giustificati motivi, quali comprovate inadempienze dell'assistente o del soggetto erogatore o in caso di rinuncia da parte della famiglia all'assistenza.

La scelta dell'Ente accreditato dovrà essere effettuata con riferimento a ciascun anno solare.

Per le prestazioni di "assistenza domiciliare" (ADS), ai destinatari del servizio è data la facoltà di poter scegliere un proprio assistente familiare (caregivers) di fiducia, anche non direttamente dagli enti qualificati e accreditati, potendo utilizzare i titoli di servizio/voucher corrisposti dall'A.S.S.I., quali contributo economico finalizzato al rimborso della spesa sostenuta per l'assistente domiciliare assunto con contratto di lavoro domestico, sulla base del modello gestionale di riferimento tipo HCP e/o Assegni di cura, e con relativa rendicontazione. L'importo sarà determinato dal costo orario per la figura del caregiver, di cui al successivo art. 6) e sulla base delle ore di assistenza effettivamente assegnate in sede di valutazione per l'accesso al servizio.

Art. 5

Proposta migliorativa dell'Ente

	L'Ente affidatario si impegna ad eseguire il progetto	
	migliorativo presentato unitamente all'istanza di iscrizione	
	nell'elenco degli enti qualificati e accreditati ed attinente	
	alle prestazioni aggiuntive e migliorative del servizio,	
	rispetto a quelle già determinate nel presente Patto/	
	Disciplinare di Servizio, senza alcun costo aggiuntivo per	
	l'A.S.S.I.	
	Ne consegue che gli oneri economici per la realizzazione del	
	progetto migliorativo saranno interamente a carico del soggetto	
	accreditato.	
	La mancata esecuzione, anche parziale, delle prestazioni	
	aggiuntive costituirà inadempimento contrattuale, salvo	
	rinuncia espressa dell'utente	
	Art. 5	
	Prestazioni	
	Il soggetto accreditato e prescelto deve provvedere, con propria	
	organizzazione, all'esecuzione delle prestazioni assumendosi in	
	proprio tutte le responsabilità attinenti la mancata, parziale	
	o inadeguata assistenza ai singoli assistiti a seguito di	
	abbinamento.	
	5.1 Prestazioni di assistenza domiciliare integrata (A.D.I.):	
	Il servizio ADI è rivolto prevalentemente a persone affette da	
	malattie croniche invalidanti e/o progressivo-terminali.	
	L'assistenza tutelare e le prestazioni di aiuto infermieristico,	
	8	

	ai sensi della DGRC n. 41 del 14/02/2011, sono realizzate	
	concretamente da personale OSS e/o OSA attraverso le seguenti	
	prestazioni minime:	
	• Aiuto e governo ordinario dell'alloggio e preparazione pasti.	
	• Igiene e cura della persona.	
	• Servizio lavanderia e stireria.	
	• Disbrigo pratiche.	
	• Servizio sociale e sostegno morale.	
	Aiuto e governo ordinario dell'alloggio e preparazione pasti:	
	L'aiuto per il governo e l'igiene dell'alloggio dovrà assicurare	
	l'autosufficienza dell'utente attraverso il disbrigo delle	
	attività inerenti la cura dell'alloggio, compresa la pulizia	
	ordinaria e straordinaria dello stesso, fatta eccezione per i	
	locali in comune con altri locatori, per gli infissi esterni,	
	gli androni e i marciapiedi adiacenti all'abitazione.	
	L'assistente domiciliare aiuterà l'utente sia nella preparazione	
	dei pasti sia nel lavaggio delle stoviglie, incoraggiandone la	
	partecipazione, se capace, mentre provvederà direttamente in	
	presenza di grave impossibilità fisica.	
	Igiene e cura della persona:	
	l'assistente domiciliare provvederà all'igiene e alla cura della	
	persona fornendo aiuto e supporto per le sue esigenze igienico-	
	sanitarie (doccia, bagno, igiene quotidiana ed eventuale	
	accompagnamento presso parrucchieri o centri per la cura della	

	persona).	
	Servizio lavanderia e stireria:	
	Il servizio lavanderia e stireria viene espletato presso il	
	domicilio dell'utente.	
	Disbrigo pratiche:	
	l'assistenza domiciliare dovrà provvedere al disbrigo di	
	commissioni di pratiche varie, accompagnando eventualmente	
	l'assistito quando è indispensabile la sua presenza (ritiro	
	pensione, richiesta autorizzazione, richieste mediche, etc.).	
	Servizio sociale e sostegno morale:	
	Attuare le funzioni di vigilanza e controllo sui servizi	
	offerti, esercitando d'ufficio, oltre che su richiesta	
	dell'assistito e/o dei suoi familiari, verifiche periodiche	
	sulla compiuta attuazione dei contenuti del presente patto,	
	tramite il servizio sociale di ambito, che sulla base dell'esito	
	delle verifiche effettuate, se negative, può proporre la revoca	
	dell'accreditamento. Inoltre si propone di attivare il sostegno	
	morale, sia all'assistito e sia ai familiari attraverso i	
	servizi di supporto di ambito.	
	In integrazione, il Distretto sanitario/ASL eroga le seguenti	
	prestazioni come definito nel Progetto Individualizzato (PAI)	
	in sede di valutazione (U.V.I.):	
	• Assistenza medico specialistica;	
	• Accessi a domicilio dei Medici di Medicina Generale (MMG);	

• Assistenza infermieristica;

• Assistenza riabilitativa;

• Altre forme assistenziali sanitarie erogabili a domicilio (per es. fornitura ausili e presidi).

5.2 Prestazioni di assistenza domiciliare sociale (A.D.S.):

Le attività specifiche del servizio socio-assistenziale di assistenza domiciliare sono:

1) Aiuto per favorire l'autosufficienza della persona nelle attività giornaliere.

2) Aiuto per l'igiene personale.

3) Aiuto alla persona nel vestirsi, nel muoversi, nel consumo dei pasti.

4) Accompagnamento per il disbrigo di pratiche e per prestazioni sanitarie o per incontrare parenti, amici e vicini.

5) Aiuto nella pulizia dell'alloggio e nelle attività domestiche (riordino della stanza e del letto, cambio della biancheria, bucato, stiratura e cucito, preparazione dei pasti).

6) Accompagnamento per la fruizione dei luoghi di interesse culturale e ludico-ricreativo.

7) Interventi di segretariato sociale.

8) Sostegno socio-psicologico ad utenti e familiari.

5.3 Prestazioni di assistenza tutelare e diurna:

Il progetto di inserimento nei servizi di natura territoriali e diurni si colloca all'interno del più ampio Progetto di Vita

	della persona con disabilità e/o non autosufficienza Lo	
	strumento fondamentale per garantire una presa in carico globale	
	della persona nelle diverse fasi del ciclo di vita è il	
	cosiddetto "Progetto di Vita" che vede l'assistente sociale	
	dell'Azienda esercitare il ruolo di case manager. La definizione	
	del progetto di inserimento presso un Centro Diurno o la	
	programmazione di un servizio di integrazione sociale (ad es.	
	il trasporto programmato) viene elaborata in maniera integrata	
	attraverso lo strumento dell'equipe multidisciplinare composta	
	dai diversi attori della rete territoriale, che definisce	
	altresì il profilo personalizzato. Successivamente alla	
	definizione progettuale l'utente è tenuto a scegliere uno dei	
	soggetti accreditati. L'ente qualificato accreditato inserito	
	nell'Elenco di Ambito e scelto dall'utente o dal familiare di	
	riferimento/AdS/tutore/curatore realizza e gestisce gli	
	interventi previsti dal profilo personalizzato e programma gli	
	stessi in accordo con i servizi dell'Azienda Speciale Sele	
	Inclusione, la persona con disabilità o il familiare di	
	riferimento/AdS/ tutore/curatore, nel rispetto degli obiettivi	
	principali del servizio territoriale diurno, per gli utenti, la	
	cui fragilità non sia compresa tra quelle riconducibili al	
	sistema socio sanitario) di seguito riportati:	
	- favorire il benessere psico-fisico della persona disabile	
	attraverso la promozione dell'autonomia personale;	

- sviluppare le abilità residue e mantenere quelle acquisite in ambiti diversi dal contesto socio familiare abituale, con finalità propedeutiche all'inserimento nel mondo del lavoro, ove possibile;
- favorire ed attivare percorsi di socializzazione e integrazione sul territorio di appartenenza;
- sviluppare nuove conoscenze culturali e mantenere le conoscenze scolastiche già acquisite.

Art. 6

Personale: requisiti specifici e funzioni

Per lo svolgimento del servizio, l'ente accreditato e prescelto dall'assistito dovrà avvalersi, anche nel caso di sostituzione - sotto la propria esclusiva responsabilità e senza che si possa in alcun modo prefigurare rapporto di lavoro subordinato con l'Amministrazione - di personale opportunamente qualificato ed esperto per gli interventi previsti. L'impresa prescelta deve altresì assicurare una struttura di coordinamento del servizio, con compiti organizzativo-gestionali, amministrativi e di supervisione, anche professionale, degli operatori utilizzati che garantisca:

- il coordinamento delle attività progettuali e correlati interventi attuati dagli operatori impiegati;
- la puntuale e regolare compilazione di relazioni di aggiornamento sulla conduzione del servizio;

	- la promozione di reti territoriali di servizi ed attività, definendo ogni possibile sinergia con altre progettualità ed organismi socio-sanitari, presenti in ambito territoriale;	
	- la definizione di opportuni momenti di programmazione e verifica;	
	- il controllo degli adempimenti connessi alla puntuale registrazione delle presenze di assistiti e operatori.	
	L'ente prescelto, sotto propria responsabilità, dichiara con la sottoscrizione del presente Patto, di osservare nei confronti del personale tutte le norme dei vigenti contratti di lavoro del settore, quelle che regolano le assicurazioni sociali e previdenziali derivanti da leggi e da contratti di lavoro, nonché le norme sul collocamento in quiescenza.	
	Tutto il personale che presta servizio dovrà essere munito di apposito tesserino di riconoscimento riportante le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro, che dovrà essere portato in modo visibile durante l'orario di servizio.	
	L'Ente accreditato prescelto dovrà dotarsi di materiali, strumenti e quanto necessario, per l'organizzazione del servizio e l'erogazione delle prestazioni.	
	L'Ente prescelto potrà inserire nel Servizio in parola volontari in misura complementare e comunque non sostitutiva rispetto all'organico previsto, dandone comunicazione preventiva alla direzione dell'azienda consortile che ne verifica il congruo	

	utilizzo.	
	Il soggetto prescelto dovrà assicurare, sempre e comunque, il	
	numero sufficiente di operatori per lo svolgimento del servizio	
	nel rispetto dei parametri previsti dalla vigente normativa di	
	settore e del Regolamento Regione Campania 4/2014 e successive	
	modifiche, restando a sua completa cura il pronto reperimento e	
	la celere sostituzione in caso di assenze a qualsiasi titolo	
	degli operatori stessi, con contestuale comunicazione	
	all'Azienda Speciale Sele Inclusiones (A.S.S.I.). Lo stesso	
	soggetto assegnatario dovrà altresì curare il controllo orario	
	e qualitativo del personale impiegato, e ciò in misura ordinaria	
	e costante, fermo restando il diritto di verifiche e controlli	
	in ogni momento da parte dell'A.S.S.I.	
	Sarà cura del soggetto assegnatario provvedere regolarmente e	
	mensilmente al pagamento delle spettanze in favore dei propri	
	dipendenti e/o collaboratori, indipendentemente dalle	
	erogazioni disposte in suo favore dall'A.S.S.I., e ciò al fine	
	di evitare disfunzioni, manchevolezze e malcontento da parte dei	
	predetti operatori, a tutto danno degli utenti assistiti e del	
	servizio stesso.	
	È vietato l'utilizzo di personale in condizioni di parentela e	
	affinità entro il 4° grado con il beneficiario del servizio.	
	Figure Professionali previste:	
	Nel rispetto di quanto previsto dalla normativa statale	

	e regionale in materia di figure professionali, il personale da	
	impiegare nel servizio di assistenza domiciliare/tutelare è il	
	seguinte:	
	A) Operatore Socio Sanitario: (OSS livello C1) costo orario €	
	19,10 (senza indennità di turno)	
	-assistenza diretta ed aiuto domestico alberghiero, finalizzata	
	alle attività di assistenza di base alla persona, compresa la	
	sanificazione e la cura dell'igiene;	
	-interventi igienico sanitario e di carattere sociale,	
	finalizzati ad una serie di competenze che riguardano gli	
	aspetti relazionali- comunicativi volti ad illustrare i principi	
	educativi alla salute e di integrazione sociale, supporto	
	gestionale organizzativo e formativo, finalizzato al supporto	
	nelle attività di tirocinio e di monitoraggio della qualità del	
	servizio.	
	b) Operatore Socio Assistenziale: (OSA livello B1) costo orario	
	€ 17,74 (senza indennità di turno)	
	- Aiuto nelle attività della persona su sé stessa (alzarsi dal	
	letto e mettersi a letto, recarsi in bagno, vestirsi e svestirsi,	
	assunzione dei pasti, deambulazione corretta; uso di	
	accorgimenti per una giusta posizione della persona costretta a	
	letto, uso di accorgimenti e attrezzi per lavarsi, vestirsi,	
	mangiare da soli, camminare)	
	- accompagna l'utente per le visite mediche, per visite ad amici	

	e familiari, per la frequenza di centri socio-ricreativi o per esigenze personali programmate, etc.	
	- collabora con l'Assistente sociale (case manager), il MMG ed l'equipe dell'UVI)	
	c) Assistente personale (caregiver): (si prende come riferimento il contatto collettivo domestico convivente. Si divide la retribuzione lorda indicate nelle tabelle contrattuali Colf e badanti, per il coefficiente giornaliero 26. Ad esempio, per il livello CS convivente, la retribuzione mensile nel 2024 è pari ad euro 1127,04 e la retribuzione giornaliera è pari ad euro 43,34 euro).	
	- Svolge le plurime incombenze relative al normale andamento della vita familiare, compiendo, promiscuamente, mansioni di pulizia e riassetto della casa, di addetto alla cucina, di addetto alla lavanderia, di assistente ad animali domestici, nonché altri compiti nell'ambito del livello di appartenenza; Presta mansioni di gestione e di coordinamento relative a tutte le esigenze connesse ai servizi rivolti alla vita familiare; Attua specifici interventi volti a favorire il mantenimento delle autonomie di base, l'inserimento o il reinserimento nei rapporti sociali, in autonomia, di persone in condizioni di difficoltà perché affette da disabilità degenerative, fisiche e/o cognitive.	
	Per tutte le attività tutelari e/o socio assistenziali diurne	

	le figure specializzate preposte sono quelle riferite al	
	catalogo regionale dei servizi sociali.	
	Per gli educatori professionali in possesso dei requisiti di	
	laurea previsti dalla legge 15 aprile 2024, n. 55, è richiesta	
	l'iscrizione all'albo, in concomitanza della obbligatorietà	
	della stessa.	
	Tutto il personale sopra detto dovrà avere acquisito competenze	
	e conoscenze specifiche in relazione alle seguenti aree di	
	compromissione: fisico-motorio - sensoriale e/o psichico,	
	cognitivo, linguistico comunicativo e socio-relazionale, in modo	
	da poter garantire interventi socio - educativi adeguati ad ogni	
	singolo caso.	
	Inoltre, in relazione alle classi di bisogno rilevate negli	
	ultimi anni, che vedono un continuo aumento dell'incidenza dello	
	spettro autistico e dei disturbi del comportamento è previsto	
	personale in possesso di specifica formazione sul campo della	
	riabilitazione comportamentale e/o comprovata esperienza sul	
	campo con bambini affetti dalle suddette patologie. Nel caso in	
	cui il personale non disponesse di tali competenze e/o	
	esperienze, la ditta si impegna ad avviare entro un mese	
	dall'inizio del servizio, un percorso di formazione su dette	
	tematiche per i propri operatori. Tale formazione costituirà	
	oggetto di valutazione in sede di gara.	
	Qualora l'Ente prescelto venga autorizzato ad utilizzare un	

	profilo professionale con qualifica inferiore rispetto a quello	
	previsto, il corrispettivo da pagare sarà ridimensionato in	
	coerenza con i costi definiti per il profilo selezionato.	
	L'importo predeterminato è comprensivo dei costi di fornitura	
	del materiale necessario per lo svolgimento del servizio, degli	
	oneri inerente l'attività di formazione del personale esperto	
	impiegato e di ogni altra spesa generale (carburanti, spese	
	mezzi, funzionamento struttura, spese di segreteria, ecc.).	
	Art. 7	
	Valore dei titoli di servizio	
	Il valore orario unitario del titolo di servizio/voucher, per	
	gli enti qualificati, è comprensivo del 2% per oneri di gestione,	
	oltre IVA al 5% se dovuta, non definibile in frazioni di	
	intervento inferiori ad un'ora. Tale compenso è onnicomprensivo	
	di ogni onere dovuto all'ente fornitore del servizio senza che	
	il soggetto abbia a pretendere dall'A.S.S.I. nuovi e maggiori	
	compensi. Esso comprende i costi del personale, nel rispetto del	
	vigente C.C.N.L. delle cooperative del settore socio-sanitario-	
	assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo, i costi di	
	gestione e i costi per la sicurezza, assicurazione e ogni altro	
	onere previsto dalla legge.	
	A tal fine si precisa che le spese sostenute nella gestione del	
	servizio per l'acquisto dei mezzi di protezione individuale (es.	
	guanti monouso, mascherine, ecc.) e per i mezzi di trasporto	
	19	

(compreso il carburante) sono a totale carico degli enti accreditati.

L'erogazione del servizio e del numero di ore resta comunque vincolata alle disponibilità di risorse economiche da parte dell'Azienda Speciale Sele Inclusionione.

Pertanto si affida il servizio di assistenza domiciliare alla Ditta accreditata.

Ciascun operatore potrà prendere in carico massimo n. 2/3 assistiti.

Art. 8

Corrispettivo dei titoli d'acquisto/voucher

I servizi erogati saranno pagati all' Ente accreditato sulla base del valore orario del titolo d'acquisto/voucher, per come quantificato all'art.7. L'importo è omnicomprensivo per ora lavorata. Il conteggio delle ore sarà effettuato per quelle effettivamente lavorate e rese nel limite del monte ore determinato nel piano d'intervento per ogni singolo soggetto assistito.

Le prestazioni non potranno comunque superare i limiti massimi settimanali indicati, per ciascuno, nel P.A.I. Tali limiti potranno subire variazioni in diminuzione sulla base della disponibilità finanziaria dell'Ente, senza che il soggetto accreditato possa avere nulla a pretendere nei confronti dell'A.S.S.I.

	Il corrispettivo mensile per la prestazione del servizio sarà	
	liquidato ad avvenuta rendicontazione delle ore di prestazioni	
	effettivamente rese così come rilevato dal riepilogo mensile del	
	monte ore effettuato, allegato alla fattura del mese di	
	referimento, corredata dalla verifica di regolarità contributiva	
	(DURC) e dalla documentazione di seguito indicata:	
	- fattura, in forma elettronica;	
	- rendiconto delle spese sostenute con allegati i seguenti	
	documenti:	
	• Contratto di lavoro nelle forme previste dalla legge (es. a	
	T.I., a T.D., Co.co.co., Co.Co.Pro., prestazioni professionali,	
	ecc.).	
	• Curriculum vitae del collaboratore che attesti il possesso di	
	requisiti adeguati allo svolgimento delle attività indicate nel	
	contratto;	
	• Cedolino stipendio quietanzato e/o copie titoli di pagamento	
	- Ricevuta/fattura quietanzata che attesti l'avvenuto pagamento.	
	• Relazione attività svolta in originale a firma dell'operatore	
	e controfirmata dal legale rappresentate della ditta.	
	• Time sheet a firma del legale rappresentate della ditta in	
	originale.	
	• Foglio di presenze mensile in originale a firma dell'operatore	
	controfirmata dall'assistito o dal suo familiare (AdS, tutore).	
	Il pagamento avverrà entro 60 giorni dalla presentazione della	

documentazione richiesta.

Nulla è dovuto per altre spese che non rientrino nei costi citati

all'art. 7 del presente Patto con valore di disciplinare.

Art. 9

Responsabilità sulla realizzazione delle prestazioni

Le responsabilità connesse alla realizzazione delle prestazioni

di cui al presente patto graveranno esclusivamente sull'Ente

accreditato sottoscrittore e/o sul delegato familiare in caso

di scelta del caregiver di fiducia.

A tal fine è fatto obbligo all'Ente di cautelarsi con polizza

assicurativa contro infortuni e per la responsabilità civile

verso terzi, di tale copertura assicurativa dovrà essere fornita

copia all'A.S.S.I. entro il primo mese di attività.

Art. 10

Durata del servizio

Il presente Patto di Accreditamento ha validità per l'intera

durata del Progetto Assistenziale Individualizzato (P.A.I.) la

cui durata è determinata in sede di valutazione, nei limiti

delle disponibilità finanziarie dell'Ente. L'Ente Accreditato

si impegna ad erogare le prestazioni al medesimo prezzo indicato

nel precedente art. 7.

Il presente Patto può essere rinnovato e adeguato annualmente

tenendo conto delle eventuali novità normative e degli

adeguamenti contrattuali che dovessero intervenire-

	Art. 11	
	Controlli e verifiche	
	Al fine di verificare il regolare svolgimento del servizio	
	oggetto del presente Patto, nonché l'efficacia e l'efficienza	
	della gestione dei servizi medesimi, è facoltà dell'A.S.S.I.	
	effettuare in qualsiasi momento, senza preavviso e con le	
	modalità che riterrà opportune, controlli per verificare la	
	rispondenza dei servizi forniti dai soggetti accreditati, alle	
	prescrizioni contenute nell'Avviso, nel Patto di Integrità e nel	
	presente nel Patto/Disciplinare di Servizio. Resta inoltre	
	facoltà dell'Amministrazione richiedere in qualsiasi momento,	
	in aggiunta alle relazioni già previste, informazioni sul	
	regolare svolgimento dei servizi e attuare controlli a campione	
	a domicilio o presso le strutture diurne ospitanti.	
	E' data inoltre facoltà alle famiglie di inoltrare reclami ed	
	osservazioni sull'espletamento dei servizi, rispetto alle quali	
	sarà compito dell'Ufficio Servizi Sociali verificare la	
	fondatezza e riferire all'Ente accreditato, il quale sarà	
	chiamato a fornire giustificazioni.	
	Art. 12	
	Rapporto giuridico tra l'A.S.S.I. e l'Ente accreditato	
	La Ditta Accreditata dichiara di essere nella piena capacità	
	giuridica di agire e di non trovarsi nella condizione di	
	incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione	
	23	

prevista dagli artt. 32 ter e 32 quater del Codice Penale nonché da qualsiasi altra norma. Le prestazioni da effettuarsi in ordine al presente patto non potranno in alcun caso costituire rapporto di lavoro subordinato nei confronti dell'A.S.S.I. L'iscrizione nell'Elenco Qualificato dei Soggetti Accreditati non comporta l'instaurarsi di alcun rapporto di lavoro tra la P.A. e i singoli operatori impiegati per l'espletamento del servizio.

Art. 13

Recesso

L'A.S.S.I., a tutela delle norme contenute nel presente Patto/ Disciplinare di accreditamento, si riserva la facoltà recedere a seconda della gravità dell'inadempienza ed alla recidiva, fatto salvo l'obbligo della eliminazione delle carenze o inadempienze contestate, e comunque nei seguenti casi:

- nel caso in cui, per qualsiasi motivo imputabile all'ente prescelto e da questo non giustificato, il servizio non sia espletato o non sia conforme a quanto previsto dal presente Patto;
- mancata effettuazione delle prestazioni previste;
- assegnazione di personale che non abbia i requisiti necessari per lo svolgimento del servizio;
- in caso di non attuazione anche parziale del progetto assistenziale;

	- esegua in modo difforme gli interventi indicati nel progetto	
	assistenziale;	
	- si renda colpevole di manchevolezze e carenze nella qualità	
	del servizio, ricollegabili con le condizioni generali	
	di cui al presente patto;	
	- esegua il servizio non continuativamente o con ritardo e non	
	provveda alla sostituzione del personale inidoneo o	
	inadeguato allo svolgimento del servizio con conseguente	
	pregiudizio nei confronti degli utenti e danno per	
	l'Amministrazione;	
	- non adempia, o adempia parzialmente, alle indicazioni	
	previste dal presente Patto.	
	L'applicazione della clausola di recesso dovrà essere preceduta	
	da regolare contestazione scritta dell'inadempienza alla quale	
	l'affidatario avrà la facoltà di prestare le sue controdeduzioni	
	entro e non oltre 10 (dieci) giorni dal ricevimento della stessa.	
	L'Amministrazione si riserva, in ogni caso, la possibilità di	
	ovviare agli inconvenienti, mancanze e inadempimenti addebitando	
	ogni eventuale spesa all'aggiudicatario, a carico del quale	
	restano altresì tutti gli ulteriori oneri e passività derivanti	
	da dette inadempienze e dai provvedimenti che l'Azienda sarà	
	costretta ad adottare di conseguenza.	
	Inoltre ai sensi dell'art. 1456 del C.C. costituiscono cause di	
	risoluzione contrattuale i seguenti casi:	

	<ul style="list-style-type: none"> • apertura di una procedura giudiziaria a carico del soggetto 	
	accreditato;	
	<ul style="list-style-type: none"> • messa in liquidazione o altri casi di cessione dell'attività 	
	del soggetto accreditato;	
	<ul style="list-style-type: none"> • gravi violazioni e/o inosservanze delle disposizioni 	
	legislative e regolamentari, nonché delle norme del presente	
	documento;	
	<ul style="list-style-type: none"> • inosservanze delle norme di legge relative al personale 	
	dipendente in mancata applicazione dei contratti collettivi	
	nazionali o territoriali;	
	<ul style="list-style-type: none"> • interruzione non motivata del servizio; 	
	<ul style="list-style-type: none"> • subappalto totale o parziale del servizio; 	
	<ul style="list-style-type: none"> • violazione ripetuta delle norme sicurezza e prevenzione; 	
	<ul style="list-style-type: none"> • difformità di realizzazione del progetto secondo quanto 	
	presentato ed accettato dal committente.	
	Nelle ipotesi sopraindicate il presente Patto che assume forma	
	contrattuale sarà risolto di diritto, con effetto immediato, a	
	seguito della dichiarazione dell'A.S.S.I., con lettera	
	raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva.	
	Qualora l'Azienda intenda avvalersi di tale clausola, lo stesso	
	si rivarrà sul soggetto accreditato a titolo di risarcimento dei	
	danni subiti per tale causa.	
	In ogni caso, pur in presenza di risoluzione del Patto, il	
	soggetto affidatario è tenuto a effettuare le prestazioni	

richieste fino alla data del subentro di altro soggetto nell'espletamento del servizio.

Art. 14

Sicurezza sui luoghi di lavoro

L'Ente accreditato ha l'obbligo di osservare le norme in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e responsabile della corretta applicazione del D.lgs. n. 81/08 e s.m.i.

Art. 15

Trattamento dati personali

L'Ente accreditato dovrà garantire l'applicazione del D.lgs. 30/06/2003 n. 196 recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

Art. 16

Codice antimafia

Il Soggetto Accreditato dichiara di essere a conoscenza delle disposizioni in materia di «comunicazione» e/o «informazione» antimafia e di accettare la presente clausola che prevede la risoluzione immediata ed automatica del Patto/disciplinare di Accreditamento ovvero la conseguente revoca dell'iscrizione nell'Elenco qualificato dei soggetti accreditati, erogatori di servizi e prestazioni di assistenza scolastica specialistica, qualora dalle verifiche dovessero emergere delle condizioni ostative previste dal D.Lgs. n.159 del 6/09/2011, così come modificato dalle disposizioni integrative e correttive di cui

al D.Lgs. n. 218 del 15/11/2012 e D.Lgs. n. 153 del 13/10/2014.

Art. 17

Spese contrattuali

Il presente Patto di Accreditamento è soggetto a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'art.6 del D.P.R. n.131/1986.

Obbligato al pagamento dell'imposta sarà esclusivamente chi ne chiederà la registrazione. Il soggetto accreditato si impegna a versare le spese relative ai diritti di segreteria, se ed in quanto dovute, a consuntivo dei servizi resi, sulla base del valore complessivo dei voucher assegnati.

Stante la particolare natura del servizio, il soggetto accreditato in quanto cooperativa sociale ONLUS dichiara di essere / non essere obbligato all'imposta di bollo ai sensi del D. Lgs n. 460/1997.

Art. 18

Norme transitorie

La sottoscrizione del presente patto di accreditamento non comporta alcun obbligo da parte dell'A.S.S.I. di affidare servizi, essendo l'erogazione degli stessi subordinata alla scelta degli utenti.

Art.19

Controversie

In caso di controversia giudiziale tra L'A.S.S.I. e il Soggetto Accreditato, il Foro competente è quello di Salerno.

Il presente Patto/disciplinare di Accreditamento redatto in
duplice originale di cui una per la comparente ed una per
l'Azienda Speciale Sele Inclusionione (A.S.S.I.) viene letto,
confermato e sottoscritto dalle parti così come segue.

Per l'Azienda Speciale Sele Inclusionione (A.S.S.I.)

Il Direttore Generale _____

Per la Ditta/Ente accreditato

Il Legale Rappresentante _____