



EBOLI CAPOFILA

Altavilla Silentina – Battipaglia – Campagna – Contursi Terme – Eboli – Oliveto Citra – Postiglione – Serre –
Sicignano degli Alburni – Provincia di Salerno – A.S.L. Salerno

AVVISO PUBBLICO PER L'ISTITUZIONE DEL REGISTRO DEL TERZO SETTORE

SI RENDE NOTO

che l'Ufficio di Piano dell'Ambito S/5, al fine di qualificare l'offerta dei servizi alla persona intende istituire il Registro del Terzo Settore.

Art.1 – Cosa è il Registro del Terzo Settore

Il Registro del Terzo Settore si compone di:

- Associazioni di Volontariato,
- Associazioni di Promozione Sociale
- Cooperative Sociali

Il Registro è pubblico, sarà aggiornato bimestralmente ed è consultabile sul sito istituzionale del Piano di Zona.

Le informazioni contenute nel registro sono relative ai dati del singolo soggetto ed ogni altra informazione suppletiva fornita dagli interessati.

Il Registro sarà suddiviso in tre sezioni:

sezione A: *elenco associazioni di volontariato;*

sezione B: *elenco associazioni di promozione sociale;*

sezione C: *elenco cooperative sociali.*

L'iscrizione al Registro del Terzo Settore ha validità triennale.

Art. 2 – Requisiti di iscrizione al Registro

Possono formulare domanda di iscrizione al Registro i seguenti soggetti:

- a) Associazioni di volontariato (legge 266/91) regolarmente iscritte al registro regionale;
- b) Associazioni di promozione sociale (legge 383/00) regolarmente iscritte al registro regionale;
- c) Cooperative Sociali (legge 381/91).

Art.3 – Modalità di presentazione per la richiesta di iscrizione

La domanda di iscrizione al registro dovrà pervenire in busta chiusa all'Ufficio Protocollo Generale del Comune Capofila Eboli entro e non oltre il **31/05/2013** (farà fede il timbro apposto dall'Ufficio Protocollo Generale).

Le istanze possono essere consegnate a mano presso l'ufficio Protocollo o spedita a mezzo raccomandata A/R.

L'aggiornamento del registro, avverrà ogni bimestre, in considerazione delle domande eventualmente pervenute oltre i termini previsti dal presente avviso; a tal fine gli interessati possono presentare domanda di iscrizione al registro anche successivamente al termine di scadenza del 31/05/2013.

La busta, oltre al nome, al cognome e all'indirizzo del richiedente, dovrà portare la dicitura: *“Richiesta iscrizione al registro terzo settore del Piano di Zona”*.

L'istanza dovrà essere redatta dal Rappresentante Legale sulla base del modello allegato al presente avviso e corredata dalla seguente documentazione:

- copia del documento di riconoscimento del rappresentante legale in corso di validità;
- provvedimento di iscrizione al registro regionale;
- atto costitutivo e statuto;
- curriculum delle attività.

Il Testo integrale dell'avviso ed il modello di domanda sono disponibili sul sito del Comune di Eboli e sul sito del piano di zona: www.pianodizonas5.org

Art. 4 –Organizzazione, mantenimento e cancellazione dal Registro

Le domande saranno valutate dal Piano di Zona che verificherà, sulla base della documentazione presentata, il possesso dei requisiti necessari per l'iscrizione al Registro. Dopo la verifica dei requisiti di ammissione, verrà approvato l'elenco degli ammessi al Registro .

Qualora la documentazione consegnata non sia sufficiente, l'Ufficio di Piano potrà richiederne l'integrazione.

Il soggetto richiedente potrà verificare l'accoglimento della domanda di iscrizione prendendo visione del Registro sul sito del Piano di Zona.

L'iscritto, in caso di variazione dei requisiti, dovrà inviare una comunicazione all'Ufficio di Piano.

La mancanza di comunicazione sulle variazioni e la perdita anche di un solo requisito determinano la cancellazione dal Registro.

È possibile chiedere la cancellazione dal Registro presentando apposita istanza presso il Piano di Zona.

Art. 5 –Accertamenti.

I richiedenti potranno essere sottoposti ad accertamenti e controlli come previsto dalla normativa nazionale vigente.

Art 6.-Tutela della privacy.

I dati di cui il Piano di zona S5 entrerà in possesso a seguito del presente Avviso saranno trattati nel rispetto delle vigenti disposizioni dettate dal D.Lgs. n.196/2001 e, comunque, utilizzate esclusivamente per le finalità legate alla gestione dell'Avviso medesimo.

Il titolare del trattamento è il Piano sociale di Zona Ambito 5.

Il responsabile del trattamento è il Dirigente del Piano Sociale di Zona S5.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente del Piano Sociale di Zona S5.

Art.7-Norme finali.

Per quanto non previsto dal presente Avviso, si rinvia alla vigente disciplina nazionale e regionale in materia.

Informazioni ulteriori possono essere richieste:

all'Ufficio di Piano – Eboli-via U.Nobile

tel: 0828:328351- fax.0828-328362

e-mail: info@pianodizonas5.it

Il Dirigente
dott. Gerardo Cardillo