



COMUNE DI OLIVETO CITRA

(Provincia di Salerno)

Via Vittorio Emanuele II 46, 84020 Oliveto Citra (SA) - Tel. 0828-799001 - Fax 0828-793766

Sito Internet <http://www.comune.oliveto-citra.sa.it>

PEC: protocollo.oliveto-citra@asmepec.it

Prot. 12949 del 29.12.2017

<p>CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO , PART. TIME AL 41,66%, DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO (CATEGORIA GIURIDICA "D" POSIZIONE ECONOMICA 1)</p>
--

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 55 del 12.05.2017 avente per oggetto: "Programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2017/2019";

Visto il D.lgs 30.3.2001, n. 165 e successive modifiche e integrazioni;

Visto il vigente "Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle procedure di assunzione" di questo Comune;

Visto il D.Lgs 11.04.2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);

Visto il vigente C.C.N.L. del Comparto Regioni e Autonomie Locali;

In esecuzione della propria determinazione n. 115-655 del 29-11-2017 con la quale è stato indetto il concorso pubblico nonché approvato il presente bando;

RENDE NOTO

ART. 1 - INDIZIONE DEL CONCORSO

1. E' indetto un concorso pubblico per esami e titoli per la copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato, part time al 41,66% (quindici ore settimanali) nel profilo professionale di ISTRUTTORE DIRETTIVO (cat. giuridica D1 del Comparto Regioni e Autonomie Locali) da assegnare alle unità organizzative dell'Ente (*uno al Servizio Vigilanza - Protezione Civile e uno al Servizio Finanze*).

2. Il presente concorso è indetto dopo aver espletato, con esito negativo, le procedure di mobilità del personale di cui agli artt. 30 e 34/34-bis del D. Lgs 30.3.2001 n. 165.

3. Non opera alcuna riserva di posti per le categorie protette di cui alla Legge 68/1999 in quanto l'Amministrazione procederà alla copertura della quota d'obbligo con separati provvedimenti.

4. Non opera la riserva (20%) dei posti messi a concorso di cui agli articoli 1014 e 678 del D.Lgs 66/ 2010 e ss.mm.ii. in quanto la riserva dà luogo alla frazione di posto pari al 0,4%.

Tale frazione si cumulerà con la riserva di futuri concorsi banditi dal Comune di Oliveto Citra.

5. **Tutte le comunicazioni al riguardo saranno pubblicate nel sito web del Comune di Oliveto Citra, di cui all'art. 11 del presente bando.**

ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Al profilo professionale di ISTRUTTORE DIRETTIVO è attribuito il trattamento economico della posizione iniziale della cat. D1.

2. Al personale assunto si applica il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale Regioni e Autonomie Locali e dalla contrattazione e regolamentazione interna per i dipendenti del Comune di Oliveto Citra, integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se e in quanto dovuto per legge) e dai ratei della tredicesima mensilità. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute e alle eventuali detrazioni previste nella misura di legge.

ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

1. Sono ammessi i candidati – senza distinzione di genere – in possesso dei seguenti requisiti:



COMUNE DI OLIVETO CITRA

(Provincia di Salerno)

Via Vittorio Emanuele II 46, 84020 Oliveto Citra (SA) - Tel. 0828-799001 - Fax 0828-793766

Sito Internet <http://www.comune.oliveto-citra.sa.it>

PEC: protocollo.oliveto-citra@asmepec.it

- a) 1. cittadinanza italiana o 2. cittadinanza di altro Stato appartenente all'Unione Europea o 3. cittadinanza extracomunitaria, solo ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97;
- b) età non inferiore agli anni 18;
- c) idoneità fisica all'impiego;
- d) godimento del diritto di elettorato politico attivo;
- e) non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del Codice Penale; non trovarsi nelle condizioni di cui agli artt. 10 e 11 del D. Lgs. 235/2012; non essere sottoposto a misure restrittive della libertà personale;
- f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del *Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato*, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3; non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- g) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985) OPPURE posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);
- h) conoscenza della lingua inglese (almeno livello A2 – waystage)
- i) Diploma di Laurea vecchio ordinamento (DL) in ECONOMIA E COMMERCIO o in GIURISPRUDENZA o in SCIENZE POLITICHE oppure Laurea Specialistica (LS - DM 509/99) o Laurea Magistrale (LM - DM 270/04) equiparata a uno dei Diplomi di Laurea (DL) specificati oppure una tra le seguenti Lauree Triennali:

DM 509/1999	DM 270/2004
02 – Scienze dei servizi giuridici 31 - Scienze giuridiche	L-14 – Scienze dei servizi giuridici
15 – Scienze politiche e delle relazioni internazionali	L-36 - Scienze politiche e delle relazioni internazionali
17 – Scienze dell'economia e della gestione aziendale	L-18 – Scienze dell'economia e della gestione aziendale
19 – Scienze dell'amministrazione	L-16 – Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione
28 – Scienze economiche	L-33 – Scienze economiche

2. I cittadini non italiani, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, devono essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani e avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

3. Per quanto concerne il titolo di studio i **CITTADINI DELL'UNIONE EUROPEA**, nonché i **CITTADINI EXTRACOMUNITARI** di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001 e ss.mm.ii., in possesso di titolo di studio estero sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva, in attesa del provvedimento che riconosce l'**equivalenza** del proprio titolo di studio a uno di quelli richiesti dal bando. Detta equivalenza dovrà essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione. La richiesta di equivalenza deve essere rivolta:

- a. **al Dipartimento della Funzione Pubblica** - Ufficio Organizzazione e Lavori pubblici, Corso V. Emanuele, 116, 00186 ROMA (Posta Certificata: protocollo_dfp@mailbox.governo.it);
- b. **al Ministero per l'Istruzione, l'Università e la Ricerca** e precisamente:
 1. **PER LE LAUREE:** al Dipartimento per la formazione superiore e per la ricerca - Direzione generale per lo studente, lo sviluppo e l'internalizzazione della formazione superiore, Ufficio III, Via Carcani, 61 00153 ROMA (Posta Certificata: dgsinfs@postacert.isd);
 2. **PER I TITOLI DI SCUOLA DELL'OBBLIGO O DI SCUOLA SUPERIORE:** al Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione - Direzione generale per gli ordinamenti scolastici e la valutazione del sistema nazionale di istruzione, Ufficio VIII, V.le Trastevere 76/a – 00153 ROMA (Posta Certificata: dgosv@postacert.istruzione.it).

4. Il modulo per la richiesta dell'equivalenza è disponibile al seguente indirizzo:

<http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.



COMUNE DI OLIVETO CITRA

(Provincia di Salerno)

Via Vittorio Emanuele II 46, 84020 Oliveto Citra (SA) - Tel. 0828-799001 - Fax 0828-793766

Sito Internet <http://www.comune.oliveto-citra.sa.it>

PEC: protocollo.oliveto-citra@asmepec.it

5. I possessori di un titolo di studio straniero, che abbiano ottenuto il riconoscimento dell'**equipollenza** dello stesso a uno dei titoli richiesti dal bando, dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti. Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda non sia ancora in grado di allegare detta documentazione sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.
6. Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti entro la data di scadenza del bando e al momento della costituzione del rapporto di lavoro con il Comune di Oliveto Citra.
7. L'ammissione/esclusione dei candidati alla/dalla presente procedura viene effettuata sulla base delle dichiarazioni rese dai candidati stessi.
8. La verifica delle dichiarazioni rese dai candidati risultati idonei sarà effettuata con le modalità previste dall'art. 12 del presente bando.

ART. 4 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1. La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, deve essere indirizzate e presentate in modo alternativo:

- o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata all'Ufficio Protocollo del Comune di Oliveto Citra, con sede a Oliveto Citra (SA) – cap 84020- in Via Vittorio Emanuele II, n. 46; al fine del rispetto del termine di scadenza indicato nel bando, **non fa fede la data del timbro postale** dell'ufficio accettante e quindi le domande dovranno pervenire entro il termine perentorio indicato nello stesso;

- o a mezzo PEC all'indirizzo: protocollo.oliveto-citra@asmepec.it; in tal caso si precisa che, se si utilizza la propria PEC, la domanda e relativi allegati saranno ritenuti validi se verrà allegata copia in formato PDF del documento d'identità personale in corso di validità del candidato; qualora non si utilizzi per la trasmissione la propria PEC, la domanda e relativi allegati dovranno essere firmati digitalmente. In entrambi i casi tutti i documenti prodotti in allegato dovranno essere inviati obbligatoriamente in formato PDF.

Nel caso di invio della domanda per posta elettronica certificata farà fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata dell'ente;

-La domanda deve essere redatta secondo il fac-simile allegato al presente bando.

-La domanda, a pena di nullità, deve essere sottoscritta dal candidato.

-Alla domanda deve essere allegato copia di un valido documento di identità, in corso di validità.

2. La domanda di partecipazione dovrà pervenire entro il termine perentorio di 30 giorni, decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del bando nella Gazzetta Ufficiale, e precisamente **entro il giorno 29 GENNAIO 2018**.

NON SARA' POSSIBILE INOLTARE LA DOMANDA DOPO LA SCADENZA DEL TERMINE NE' INOLTARE PIU' DI UN MODULO DI PARTECIPAZIONE PER LA PRESENTE PROCEDURA.

3. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione, imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

4. I candidati sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, nel redigere la domanda di partecipazione, oltre alle generalità personali, devono:

- a) specificare il codice fiscale;
- b) dichiarare l'adeguata conoscenza della lingua italiana; (solo per i cittadini non italiani)
- c) dichiarare la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001, come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97, di cui al punto 1 c. dell'art. 3 del presente bando; (solo per i cittadini extracomunitari)
- d) dichiarare gli eventuali titoli di preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e ss.mm.ii.;
- e) richiedere l'eventuale valutazione del servizio prestato presso il Comune di Oliveto Citra di cui all'art. 8;
- f) dichiarare di avere diritto ai benefici previsti dagli articoli 3 e 20 della Legge 5.2.1992, n. 104- ausili necessari e/o tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap; (solo per i disabili)



COMUNE DI OLIVETO CITRA

(Provincia di Salerno)

Via Vittorio Emanuele II 46, 84020 Oliveto Citra (SA) - Tel. 0828-799001 - Fax 0828-793766

Sito Internet <http://www.comune.oliveto-citra.sa.it>

PEC: protocollo.oliveto-citra@asmepec.it

- g) richiedere l'esonero dalla prova preselettiva; (solo per i candidati con invalidità uguale o superiore all' 80%)
- h) dichiarare la conoscenza adeguata della lingua inglese (che sarà accertata in sede di prova orale);
- i) fornire l'indirizzo al quale devono essere inviate eventuali comunicazioni comprensivo obbligatoriamente di recapito telefonico mobile e/o fisso;
- j) fornire l'indirizzo di posta elettronica;
- k) dichiarare l'accettazione incondizionata di tutte le norme previste dal bando e il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgs. 30.6.2003 n. 196, per gli adempimenti della procedura concorsuale.

5. Alla domanda devono essere allegati:

- a) l'attestazione comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di € 10,00 (non rimborsabile) da effettuarsi:
 - 1. tramite c/c postale n. 15315849 indirizzato al Tesoriere del Comune di Oliveto Citra, specificando chiaramente la causale del versamento: "Concorso pubblico n. 2 posti Istruttore Direttivo";
 - 2. tramite bonifico bancario IBAN: IT 18 j 05424 04297 000000170034, indirizzato al Tesoriere del Comune di Oliveto Citra, specificando chiaramente la causale del versamento: "Concorso pubblico n. 2 posti di Istruttore Direttivo";
- b) la documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97 (solo per i cittadini extra-comunitari);
- c) la certificazione medica attestante lo specifico handicap, pena la mancata fruizione del beneficio di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi (solo per i candidati che richiedono di sostenere la prova di esame con ausili e/o tempi aggiuntivi);
- d) la certificazione da cui risulti un'invalidità uguale o superiore all'80% (solo per i candidati che richiedono l'esonero dalla prova preselettiva);
- e) l'idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante il riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio estero a uno di quelli richiesti dal bando;
- f) la fotocopia del documento di identità in corso di validità.

6. L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.

7. Eventuali informazioni potranno essere richieste al Servizio Amministrativo al seguente numero telefonico diretto: 0828799210 o tramite il centralino automatico dell'Ente: 0828799111.

ART. 5 – MOTIVI DI ESCLUSIONE

1. Costituiscono motivo di esclusione:

- a) il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 3;
- b) la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 4 del presente bando;
- c) la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato;
- d) la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- e) non aver allegato alla domanda di partecipazione un valido documento di identità, in corso di validità.

ART. 6 - PROVA PRESELETTIVA

1. Qualora il numero delle domande sia tale da non consentire l'espletamento del concorso in tempi rapidi, a insindacabile giudizio dell'Amministrazione, sarà effettuata una prova preselettiva ai sensi dell'art. 16 del vigente *Regolamento sulle modalità di assunzione all'impiego presso il Comune di Oliveto Citra*.

2. La prova consisterà in quiz di tipo professionale sulle materie previste dal programma di esame di cui al seguente art. 7, e in quiz di tipo attitudinale.

3. Non è prevista una soglia minima di idoneità. Con provvedimento dirigenziale, seguendo l'ordine di graduatoria formata sulla base del punteggio conseguito in detta prova, saranno ammessi alle successive prove di esame i primi 50 candidati classificatisi, ivi compresi gli eventuali candidati ex-aequo alla cinquantesima posizione.

4. Il punteggio riportato nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria del concorso.

5. A norma dell'art. 20 comma 2-bis della Legge 5.2.92, n. 104, i candidati con invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva.



COMUNE DI OLIVETO CITRA

(Provincia di Salerno)

Via Vittorio Emanuele II 46, 84020 Oliveto Citra (SA) - Tel. 0828-799001 - Fax 0828-793766

Sito Internet <http://www.comune.oliveto-citra.sa.it>

PEC: protocollo.oliveto-citra@asmepec.it

ART. 7 –PROVE E PROGRAMMA DI ESAME

1. L'esame consisterà in DUE PROVE SCRITTE e UNA PROVA ORALE.
2. Per la valutazione di ciascuna delle tre prove la commissione giudicatrice dispone di un punteggio massimo di 30 punti.
3. La **prima prova scritta** consisterà in domande a risposta aperta su temi oggetto del programma di esame – **max 30,00 punti**.
4. La **seconda prova scritta**, a contenuto teorico-pratico, consisterà in un elaborato volto a verificare la capacità dei candidati ad affrontare casi, temi e problemi tipici del profilo messo a concorso, mediante l'individuazione di iter procedurali o percorsi operativi e/o soluzione di casi e/o stesura di schemi di atti - **max 30,00 punti**.
5. La **prova orale** si articolerà in:
 - a) un colloquio su temi oggetto del programma di esame – **max 27,00 punti**.
 - b) una verifica della capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Posta elettronica, Internet) - **max 1,50 punti**;
 - c) una verifica del livello di conoscenza della lingua inglese – **max 1,50 punti**.
6. L'accertamento sia delle conoscenze informatiche che della lingua straniera sarà valutato con i seguenti criteri:

INSUFFICIENTE	0,00 punti
SUFFICIENTE	0,25 punti
DISCRETO	0,50 punti
BUONO	0,75 punti
DISTINTO	1,00 punto
OTTIMO	1,50 punti.
7. Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno ottenuto in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21 punti su 30. Per i candidati che non abbiano conseguito l'idoneità nella prima prova corretta, non è necessario procedere alla correzione della seconda prova.
8. Dopo la correzione delle prove scritte la commissione procederà - con l'apertura delle buste contenenti le generalità - all'individuazione dei soli candidati esclusi dalla prova orale. Per i restanti candidati, risultati idonei, la commissione procederà all'apertura delle buste contenenti le loro generalità – e quindi all'abbinamento candidati/votazioni – solo dopo l'effettuazione della prova orale, al fine di garantire la massima imparzialità nella valutazione della stessa.
9. Supereranno la prova orale i candidati che avranno ottenuto una votazione di almeno 21 punti su 30, a condizione che abbiano conseguito almeno la sufficienza sia nell'accertamento delle conoscenze informatiche che nell'accertamento della conoscenza della lingua straniera.

PROGRAMMA DI ESAME

Elementi di diritto costituzionale.
Elementi di diritto amministrativo.
Il procedimento amministrativo.
La documentazione e la certificazione amministrativa.
Il diritto di accesso e la riservatezza dei dati personali.
Normativa in materia di anticorruzione e di trasparenza.
Disciplina dei contratti pubblici (appalti e concessioni di lavori servizi e forniture).
Ordinamento istituzionale degli Enti Locali (D.lgs n. 267/2000 e ss.mm.ii.).
Ordinamento contabile e finanziario degli Enti Locali (D.lgs n. 267/2000 e ss.mm.ii.).
I tributi locali.
Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche.
I servizi pubblici locali e le relative forme di gestione.
Misurazione e valutazione della performance dell'Amministrazione Pubblica.
Il sistema dei controlli degli Enti Locali.
I delitti contro l'Amministrazione Pubblica.
Le responsabilità dei pubblici dipendenti.
Disciplina sulla sicurezza sui luoghi di lavoro.
Elementi relativi alla normativa in materia di codice della strada, polizia giudiziaria, polizia edilizia, annonaria e commerciale, polizia amministrativa.

10. I candidati ammessi a sostenere le prove d'esame dovranno presentarsi nel luogo ed ora comunicati muniti di



COMUNE DI OLIVETO CITRA

(Provincia di Salerno)

Via Vittorio Emanuele II 46, 84020 Oliveto Citra (SA) - Tel. 0828-799001 - Fax 0828-793766

Sito Internet <http://www.comune.oliveto-citra.sa.it>

PEC: protocollo.oliveto-citra@asmepec.it

valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso.

11. la mancata presentazione dei candidati alle prove d'esame verrà considerata quale rinuncia al concorso.

ART. 8 - TITOLI VALUTABILI

1. Ai sensi dell'art. 23 del vigente *Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle procedure di assunzione* è valutabile unicamente il servizio prestato – entro la data di scadenza del bando – presso il Comune di Oliveto Citra nel profilo di ISTRUTTORE DIRETTIVO (categoria giuridica D1) con rapporto di lavoro a tempo determinato.

2. Per la valutazione del suddetto servizio sono disponibili **4 punti** attribuibili nel modo seguente:

DURATA SERVIZIO	PUNTI
da 12 mesi a 18 mesi	1,00
da oltre 18 mesi a 24 mesi	2,00
da oltre 24 mesi a 30 mesi	3,00
da oltre 30 mesi a 36 mesi	4,00

3. Il periodo minimo di servizio valutabile è stabilito in mesi 12 anche non continuativi; non verrà quindi attribuito alcun punteggio per i servizi di durata complessiva inferiore ai 12 mesi. Il periodo massimo di servizio valutabile è stabilito in mesi 36. La durata di un mese è considerata convenzionalmente pari a 30 giorni. Eventuali frazioni non sono valutate.

4. E' sufficiente che i candidati richiedano genericamente la valutazione del servizio, in quanto lo stesso sarà accertato d'ufficio.

5. Ai sensi dell'art. 13 del vigente *Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle procedure di assunzione* si procederà alla valutazione dei titoli per i soli candidati risultati idonei a seguito della prova orale.

ART. 9 - PREFERENZE

1. A parità di punteggio in graduatoria di merito sono titoli di preferenza quelli indicati all'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e ss.mm.ii. (vedi relativo elenco in calce al bando).

I titoli di preferenza operano a condizione che siano posseduti entro la data di scadenza del bando e che siano esplicitamente dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione.

ART. 10 - GRADUATORIA

1. La graduatoria dei candidati sarà formata sommando al punteggio riportato nella valutazione dei titoli la media dei voti conseguiti nelle prove scritte e il voto conseguito nella prova orale.

2. A conclusione dei lavori della commissione il competente Servizio provvederà all'approvazione e alla pubblicazione della graduatoria integrata da eventuali titoli di preferenza a parità di punteggio, a seguito delle verifiche d'ufficio sulle dichiarazioni fornite dai candidati nella domanda di partecipazione. Entro 10 giorni dalla pubblicazione chi vi ha interesse può inoltrare reclamo scritto al Responsabile del Servizio competente per eventuali errori materiali riscontrati. Qualora sia necessario procedere alla rettifica della graduatoria, la stessa sarà nuovamente approvata con Determinazione e ripubblicata.

3. La graduatoria, per il periodo di validità secondo la normativa nel tempo vigente, potrà essere utilizzata per la copertura degli ulteriori posti che, in tale periodo, dovessero rendersi eventualmente disponibili, a eccezione dei posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del presente concorso.

4. Qualora altre Pubbliche Amministrazioni richiedano, ai sensi delle norme vigenti, di potere utilizzare la graduatoria per eventuali assunzioni con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, e il Comune di Oliveto Citra ne accolga - a suo insindacabile giudizio – le richieste, i candidati utilmente collocati in graduatoria che accettino tali destinazioni non



COMUNE DI OLIVETO CITRA

(Provincia di Salerno)

Via Vittorio Emanuele II 46, 84020 Oliveto Citra (SA) - Tel. 0828-799001 - Fax 0828-793766

Sito Internet <http://www.comune.oliveto-citra.sa.it>

PEC: protocollo.oliveto-citra@asmepec.it

saranno più tenuti in considerazione per eventuali ulteriori assunzioni da parte del Comune di Oliveto Citra.

5. La graduatoria dei candidati idonei, per il periodo di validità, sarà utilizzata in via prioritaria anche per eventuali assunzioni di personale a tempo determinato di pari profilo. La rinuncia o l'eventuale accettazione da parte dei candidati di un rapporto di lavoro a tempo determinato non pregiudicano i diritti acquisiti per l'assunzione a tempo indeterminato, derivanti dalla posizione nella graduatoria stessa. Le assunzioni a tempo determinato saranno effettuate ai sensi Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle procedure di assunzione al tempo vigente.

ART. 11 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

1. Le comunicazioni ai candidati, se non diversamente specificato, sono fornite soltanto mediante pubblicazione delle stesse nel sito web istituzionale del Comune di Oliveto Citra, nella sezione *Albo Pretorio Online* e , per ulteriore informazione sulla Home Page del sito in forma di Avviso. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

AMMISSIONE AL CONCORSO

Gli elenchi dei candidati ammessi saranno pubblicati all'Albo Pretorio Online del sito istituzionale dell'Ente e, nella Home Page dello stesso, in forma di avviso.

I soli candidati non ammessi riceveranno - a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento - apposita comunicazione contenente le motivazioni della non ammissione.

PROVA PRESELETTIVA

Qualora l'Amministrazione ritenga opportuno effettuare la prova preselettiva la data della stessa sarà resa nota con almeno quindici giorni di anticipo rispetto alla data di svolgimento.

PROVE SCRITTE

Le date delle prove scritte saranno rese note con almeno quindici giorni di anticipo rispetto alle date di svolgimento. I soli candidati che non supereranno le prove scritte riceveranno comunicazione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.

PROVA ORALE

Il calendario della prova orale sarà reso noto con almeno quindici giorni di anticipo rispetto alla data di svolgimento. Al termine di ciascuna sessione giornaliera sarà affisso nella sede di esame l'esito della prova. terminate tutte le sessioni, sarà pubblicato l'esito complessivo della prova.

APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

A conclusione dei lavori della commissione il competente ufficio provvederà all'approvazione della graduatoria con atto dirigenziale e alla sua pubblicazione.

2. I candidati al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, ivi comprese le comunicazioni relative al calendario e all'esito delle prove, sono tenuti, **per tutta la durata della procedura concorsuale**, a consultare il sito di riferimento all'indirizzo www.comune.oliveto-citra.sa.it.

3. In caso di eventuali comunicazioni per iscritto l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle stesse dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dei candidati o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio o di indirizzo di posta elettronica indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali e telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento di eventuali comunicazioni inviate a mezzo raccomandata.

RT. 12 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

1. Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale a tempo indeterminato/determinato, il competente ufficio provvederà alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati, nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso. Nel caso in cui, per motivi di urgenza, i titoli di preferenza non fossero stati verificati al momento dell'approvazione della graduatoria l'ufficio competente accerterà anche il possesso di tali titoli.



COMUNE DI OLIVETO CITRA

(Provincia di Salerno)

Via Vittorio Emanuele II 46, 84020 Oliveto Citra (SA) - Tel. 0828-799001 - Fax 0828-793766

Sito Internet <http://www.comune.oliveto-citra.sa.it>

PEC: protocollo.oliveto-citra@asmepec.it

2. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta ai candidati, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.
3. I **CITTADINI DELL'UNIONE EUROPEA**, nonché i **CITTADINI EXTRACOMUNITARI** di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97, in possesso di titolo di studio estero dovranno presentare l'equivalenza/equipollenza del proprio titolo di studio a uno dei titoli di studio richiesti dal bando, pena l'esclusione dalla graduatoria.
4. Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà a escludere i candidati dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso o a rettificare la loro posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza. **Nel caso di dichiarazioni mendaci saranno fatte le opportune segnalazioni alle autorità competenti.**
5. Nel caso in cui il mancato possesso dei requisiti d'accesso o l'insussistenza del titolo di preferenza emerga dopo la stipulazione del contratto di lavoro quest'ultimo sarà risolto.
6. Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, i candidati dovranno inoltre dichiarare di non avere – a decorrere dalla data di assunzione – altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30.3.01, n. 165.
7. Scaduto inutilmente il termine assegnato ai candidati per la produzione della eventuale documentazione richiesta o della dichiarazione di cui al paragrafo precedente l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto.
8. I candidati assunti sono soggetti a un periodo di prova secondo le disposizioni vigenti. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, gli assunti si intendono confermati in servizio.

Art. 13 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. In ottemperanza a quanto disposto dal D. Lgs. 30.06.2003, n. 196 e ss.mm.ii., i dati personali e, in particolare, i dati sensibili e giudiziari, forniti dai candidati ovvero raccolti dall'Amministrazione saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e successivamente per le pratiche inerenti l'assunzione e la gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento sarà effettuato sia con supporti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.
2. Il conferimento di tali dati è obbligatorio per la partecipazione alla procedura selettiva, pena l'esclusione dalla stessa.
3. Le informazioni saranno trattate dal personale del Comune di Oliveto Citra coinvolto nel procedimento, dai membri della Commissione e da eventuali soggetti esterni coinvolti, in conformità al D.Lgs. 196/2003.
4. I dati comunicati potranno essere messi in raffronto con quelli delle amministrazioni certificanti ai sensi del DPR 445/2000 e comunicati a Enti, associazioni, istituzioni opportunamente convenzionati e coerentemente con le finalità del Titolare.
5. I dati potranno essere pubblicati su siti istituzionali o mezzi di comunicazione secondo le previsioni normative vigenti.
6. L'interessato potrà far valere i diritti di cui agli articoli 7, 8, 9 e 10 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196, rivolgendosi al titolare del trattamento o al responsabile privacy (che si individua nel Direttore della Direzione Risorse Umane) comprendenti, in particolare, il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. La richiesta di cancellazione, trasformazione in forma anonima o di blocco dei dati trattati comporta l'automatica esclusione dalla procedura.
7. Titolare del trattamento è il Comune di Oliveto Citra con sede a Oliveto Citra in Via Vittorio Emanuele II, 46.



COMUNE DI OLIVETO CITRA

(Provincia di Salerno)

Via Vittorio Emanuele II 46, 84020 Oliveto Citra (SA) - Tel. 0828-799001 - Fax 0828-793766

Sito Internet <http://www.comune.oliveto-citra.sa.it>

PEC: protocollo.oliveto-citra@asmepec.it

8. I dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario alle finalità proposte nel concorso/selezione e secondo i termini di legge.

ART. 14 – DISPOSIZIONI FINALI

1. L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di modificare, prorogare i termini o revocare il presente bando, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente.
2. L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento con motivato provvedimento l'esclusione dalla procedura dei candidati per difetto dei requisiti prescritti.
3. Le assunzioni sono in ogni caso espressamente subordinate al rispetto della normativa in materia di assunzioni di personale nel tempo vigente.
4. Il diritto di accesso agli atti, ai sensi del vigente Regolamento sul diritto di accesso agli atti amministrativi del Comune di Oliveto Citra, è assicurato dall' U.R.P. .

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(Domenico Senese)





COMUNE DI OLIVETO CITRA

(Provincia di Salerno)

Via Vittorio Emanuele II 46, 84020 Oliveto Citra (SA) - Tel. 0828-799001 - Fax 0828-793766

Sito Internet <http://www.comune.oliveto-citra.sa.it>

PEC: protocollo.oliveto-citra@asmepec.it

ELENCO PREFERENZE

AI SENSI DELL'ART.5 DEL D.P.R. 9.5.1994 N. 487 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio (*) a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio (*) nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

(*) la certificazione rilasciata d'ufficio del servizio prestato (anche se svolto senza demerito o in assenza di sanzioni) non costituisce lodevole servizio: il lodevole servizio deve essere esplicitamente attestato dal Responsabile/Dirigente.