



COMUNE di OLIVETO CITRA

Provincia di Salerno
(www.comune.oliveto-citra.it)



C.A.P. 84020 - Via Vittorio Emanuele II n. 46 - P. IVA 00578180655 - Tel. 0828-799203/799201 - Fax 0828-793766

SERVIZIO VII – SOCIO CULTURALE

servizisociali.oliveto-citra@asmepec.it; servizisociali@comune.oliveto-citra.sa.it

Prot. n. 7158 del 4/08/2021

AVVISO PUBBLICO

Manifestazione di interesse volta all'individuazione di un soggetto partner del Comune di Oliveto Citra per coprogettazione e gestione di interventi per il potenziamento dei centri estivi diurni destinati alle attività di bambini e bambine di età compresa fra i 3 e i 14 anni, da svolgersi nel periodo estivo 2021.

Premesso che:

- il "Fondo per le politiche della famiglia" di cui all'art. 19, comma 1, del D.L. 4 luglio 2006 n. 223, convertito con modificazioni dalla Legge 4 agosto 2006 n. 248 è stato istituito presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri per promuovere e realizzare interventi a tutela della famiglia, in tutte le sue componenti e le sue problematiche generazionali, nonché per supportare l'Osservatorio nazionale sulla famiglia;
- per l'anno 2020, l'art. 105 del D.L. 19/03/2020 n. 34 ha già destinato ai Comuni una quota di risorse a valere sul Fondo per le politiche della famiglia, destinata per finanziare iniziative, anche in collaborazione con enti pubblici e privati, volte a introdurre:
 - a) *interventi per il potenziamento dei centri estivi diurni, dei servizi socioeducativi territoriali e dei centri con funzione educativa e ricreativa destinati alle attività di bambini e bambine di età compresa fra i 3 e i 14 anni, per i mesi da giugno a settembre 2020;*
 - b) *progetti volti a contrastare la povertà educativa e ad implementare le opportunità culturali e educative dei minori.*

Rilevato che per l'anno 2021, al fine di sostenere le famiglie anche mediante l'offerta di opportunità educative rivolte ai figli, il Dipartimento per le politiche della famiglia (DIPOFAM), in sede di Conferenza Unificata, ha ripartito la somma di 135 milioni di euro del Fondo per le politiche della famiglia, risorse incrementate dall'art. 63, commi da 1 a 4, del D.L. 25 maggio 2021 n. 73 (Decreto Sostegni-bis), destinata al finanziamento delle iniziative dei Comuni, da attuare nel periodo 1 giugno-31 dicembre 2021, anche in collaborazione con enti pubblici e privati, di potenziamento dei centri estivi, dei servizi socioeducativi territoriali e dei centri con funzione educativa e ricreativa destinati alle attività dei minori.

Visto che il Dipartimento Politiche per la Famiglia (DIPOFAM) presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri, con Decreto del 24/06/2021, ha assegnato al Comune di Oliveto Citra la somma di **Euro 7.619,84** per il finanziamento dei Centri estivi 2021.

Preso atto che il Comune di Oliveto Citra intende:

- attivare interventi di potenziamento dei centri estivi diurni destinati alle attività di minori tra 3 e 14 anni, da svolgersi nel periodo estivo 2021 (entro il 30 settembre 2021);
- avvalersi della co-progettazione per l'elaborazione degli interventi necessari e quindi attuare gli stessi in collaborazione con enti pubblici e privati, con particolare riguardo a servizi educativi per l'infanzia e scuole dell'infanzia paritarie, a scuole paritarie di ogni ordine e grado, a enti del Terzo settore, a imprese sociali e a enti ecclesiastici e di culto dotati di personalità giuridica, in ottemperanza alle disposizioni ministeriali, da individuare previo espletamento di una procedura di selezione che rispetti i principi di predeterminazione dei criteri di scelta, trasparenza, pubblicità, concorrenza e parità di trattamento, alla luce di criteri predeterminati (ex art. 12 L.241/90);

Vista la determina del Servizio Socio Culturale n. 47 del 4/08/2021 che ha approvato lo schema del presente

Avviso e relativi allegati;

Tutto ciò premesso, si emana il seguente

AVVISO PUBBLICO

Art.1 – Oggetto

Il presente avviso ha come oggetto l'individuazione di un soggetto con cui collaborare nella progettazione e gestione di un centro estivo. Le attività dovranno svolgersi nel periodo compreso tra agosto e il 30 settembre 2021. Le attività dovranno essere organizzate da operatori aventi i requisiti di cui all'art. 3 del presente avviso e con modalità organizzative in linea con quanto previsto dall'Ordinanza del Ministro della Salute di concerto con il Ministro per le Pari Opportunità e la Famiglia del 21 maggio 2021 e l'unito allegato "Linee guida per la gestione in sicurezza di attività educative non formali e informali, e ricreative, volte al benessere dei minori durante l'emergenza COVID-19.

Art. 2 - Soggetti ammessi alla selezione

Il presente Avviso è rivolto ai seguenti Soggetti, non aventi finalità di lucro:

- Associazioni e ONLUS operanti nel settore di riferimento dell'Avviso;
- Cooperative sociali operanti nel settore di riferimento dell'Avviso;
- Consorzi operanti nel settore di riferimento dell'Avviso;
- Imprese sociali e associazioni di promozione sociale operanti nel settore di riferimento dell'Avviso;
- Enti pubblici;
- Enti privati, con particolare riguardo a servizi educativi per l'infanzia e scuole dell'infanzia paritari, scuole paritarie di ogni ordine e grado;
- Enti del Terzo settore;
- Enti ecclesiastici e di culto dotati di personalità giuridica.

Art. 3 – Requisiti generali e speciali di partecipazione

I soggetti indicati al precedente articolo devono essere in possesso dei requisiti sotto elencati:

a. Requisiti di ordine generale e idoneità professionale:

- non essere incorso in nessuna causa determinante l'esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento dei contratti pubblici previsti dall'art.80 del Codice dei Contratti adottato con Decreto legislativo 18 aprile 2016, n.50 e di qualsivoglia causa di inadempimento a stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione;
- per le Cooperative ex art 40 D. Lgs n.117 del 03/07/2017: iscrizione all'Albo nazionale delle società cooperative per attività pertinenti all'oggetto della presente selezione ed esibizione di copia dello Statuto e dell'atto costitutivo da cui si evinca lo svolgimento dei servizi di cui alla presente selezione;
- per le Cooperative sociali ex legge n.381/1991 e i relativi consorzi: regolare iscrizione all'Albo regionale delle cooperative sociali per attività inerenti all'oggetto della presente selezione;
- per le Associazioni/Organizzazioni di volontariato ex art. 32 D.lgs. n.117 del 03/07/2017: iscrizione in uno degli albi previsti dalla legge delle organizzazioni di volontariato ed esibizione di copia dello Statuto e dell'atto costitutivo da cui si evinca lo svolgimento dei servizi di cui alla presente selezione;
- per gli Enti e le Associazioni di promozione sociale ex art. 35 D.lgs. n.117 del 03/07/2017: regolare iscrizione a uno dei registri previsti dalla Legge n.383/2000 ed esibizione di copia dello Statuto e dell'atto costitutivo da cui si evinca lo svolgimento dei servizi attinenti all'oggetto della presente selezione.

b. Sussistenza di finalità statutarie e/o istituzionali congruenti con i servizi e le attività oggetto della presente procedura, desumibili dall'atto costitutivo, dallo Statuto o da analoga documentazione istituzionale prevista dalla specifica disciplina vigente in relazione alla natura del soggetto proponente;

Art. 4 – Descrizione del Progetto

Gli ambiti progettuali di riferimento ai fini della partecipazione all'avviso sono: interventi di potenziamento dei centri estivi diurni con attività sociali e ricreative destinate a **bambini e bambine di età compresa fra i 3 e i 14 anni**, da svolgersi tra il mese di **agosto e settembre 2021**.

Art.5 - Durata del Progetto

Le attività progettuali si dovranno concludere entro e non oltre il 30 settembre 2021.

Nel caso di assegnazione e/o previsione di ulteriori risorse economiche per i medesimi fini, l'Ente si riserva il diritto di prorogare le attività progettuali ammesse ovvero di procedere mediante ulteriore Avviso Pubblico.

Art.6 – Entità economica del Progetto e attività essenziali da prevedersi

Le attività progettuali dovranno considerare una dotazione economica complessiva massima di euro 7.619,84, di cui dovrà essere articolato dettagliatamente l'utilizzo. Ogni iniziativa dovrà essere completamente gratuita per l'utenza.

Le attività dovranno avere, salvo proposte migliorative ad ulteriore costo zero per l'Ente, le seguenti **caratteristiche minime**:

- 1) durata di 15 giorni;
- 2) dedicate almeno a 15 minori, anche con presenza alternata;
- 3) svolte mediante l'ausilio di figure specializzate e/o con formazione adeguata alle attività da svolgere;
- 4) effettuate nel rispetto delle vigenti disposizioni normative in tema di contenimento dell'epidemia covid-19.

I progetti dovranno essere elaborati rispettando i requisiti espressamente previsti dall'Ordinanza del Ministro della Salute di concerto con il Ministro per le Pari Opportunità e la Famiglia del 21 maggio 2021 e l'unito allegato "Linee guida per la gestione in sicurezza di attività educative non formali e informali, e ricreative, volte al benessere dei minori durante l'emergenza COVID-19."

Art.7 - Termine e modalità di presentazione della proposta

La domanda di partecipazione alla selezione, con la documentazione allegata, dovrà pervenire, a pena di inammissibilità, all'Ufficio Protocollo del Comune di Oliveto Citra, esclusivamente via pec all'indirizzo:

protocollo.oliveto-citra@asmepec.it (Si precisa che questa casella di posta riceve solo da altri indirizzi pec).

entro e non oltre le ore 10,00 del giorno 16/08/2021

Indicando nell'oggetto della pec: Manifestazione interesse coprogettazione Centri Estivi 2021

I partecipanti dovranno presentare, a pena di esclusione, la domanda di partecipazione utilizzando esclusivamente la modulistica allegata al presente bando, composta da:

- **Allegato A** - Istanza di partecipazione alla procedura;
- **Allegato 1** – Progetto-Offerta: una relazione tecnica della proposta progettuale, contenente gli elementi oggetto di valutazione secondo l'ordine dei criteri individuati nella griglia di valutazione, coerentemente con quanto specificato nell'Avviso, (schema libero massimo 6 facciate A4 carattere 12 Times New Roman);
- **Allegato 2** – Piano dei costi di Progetto.
- **Allegato 3**– Curriculum vitae degli operatori coinvolti.

NB: la proposta deve recare, in allegato, copia del **documento d'identità del dichiarante**.

Art.8 - Modalità di svolgimento della procedura di selezione

Le proposte progettuali pervenute saranno valutate da apposita commissione. La valutazione della Commissione è insindacabile.

Il servizio verrà affidato al soggetto posizionatosi al primo posto della suddetta graduatoria.

Art. 9 – Criteri di valutazione

I soggetti che risulteranno in possesso dei requisiti richiesti saranno valutati, con attribuzione di specifico punteggio, espresso in centesimi (100/100) sulla base dei seguenti criteri:

Criteri di valutazione	Punteggio
Soggetto proponente	
1. Esperienze pregresse specifiche nel settore di riferimento dell'avviso	Totale 15 punti
Nessuna esperienza	0
Almeno una esperienza;	5
Almeno due esperienze	10
Almeno tre e oltre	15
2. Gruppo di lavoro proposto con esperienza nel settore specifico (almeno due figure professionali).	Totale 15 punti
Gruppo di lavoro senza nessuna esperienza;	0
Gruppo di lavoro con esperienza di almeno 12 mesi;	5
Gruppo di lavoro con esperienza di 24 mesi;	10
Gruppo di lavoro con esperienza di 36 mesi e oltre;	15
3. Attività effettuate nel corso della vita associativa, anche in partenariato con altri soggetti.	Totale 20 punti
Partecipazione a nessun progetto	0
Partecipazione ad un progetto	5
Partecipazione a due progetti	10
Partecipazione a tre progetto	15
Partecipazione a quattro progetti	20
Elementi tecnico-qualitativi della proposta	
1. Qualità complessiva della proposta	Totale 20 punti
Proposta tecnica scadente	3
Proposta tecnica sufficiente	7
Proposta tecnica buona	15
Proposta tecnica ottima	20
2. Rispondenza della proposta ai fabbisogni territoriali	Totale 10 punti
Rispondenza ai fabbisogni territoriali insufficiente	2
Rispondenza ai fabbisogni territoriali sufficiente	5
Rispondenza ai fabbisogni territoriali buona	10
3. Coerenza della proposta rispetto agli obiettivi di cui all'Avviso	Totale 10 punti
Coerenza proposta insufficiente	2
Coerenza proposta sufficiente	5
Coerenza proposta buona	10
Piano dei costi	
1. Piano dei costi	Totale 10 punti
insufficiente	0
sufficiente	5
buono	10
Totale punteggio attribuibile	100 punti

Art.10 - Condizioni di ammissibilità/esclusione

Sono considerate inammissibili - e quindi comunque escluse dalla valutazione – le proposte progettuali che non abbiano le caratteristiche minime richieste e, in particolare, le proposte:

- a) Pervenute oltre il termine stabilito all'art.7 del presente Avviso;
- b) presentate da soggetti diversi da quelli legittimati ai sensi dell'Art.2 o prive dei requisiti di accesso stabiliti dall'art.3 del presente Avviso;
- c) prive della documentazione richiesta ai sensi dell'Art.7 del presente Avviso;
- d) presentate o trasmesse secondo modalità differenti da quelle richieste all'art.7 del presente Avviso;
- e) prive di firma dei soggetti deputati come da atto costitutivo del soggetto proponente.

La pubblicazione sull'albo pretorio e sul sito dell'Ente vale quale formale comunicazione dell'ammissione o dell'esclusione e per ogni altro avviso inerente il presente progetto.

NB: solo in caso di difetti, carenze o irregolarità non essenziali l'Amministrazione procederà a richiedere integrazioni/chiarimenti.

E' ammesso, nel termine di 5 gg. dalla data di pubblicazione della determina di approvazione della graduatoria, richiesta di chiarimenti da formulare a mezzo PEC al seguente indirizzo: servizisociali.oliveto-citra@asmepec.it.

La graduatoria non sarà né impegnativa né vincolante per il Comune di Oliveto Citra che potrà anche decidere di non dare seguito alle attività, senza che alcuno abbia nulla a pretendere.

I progetti non realizzati o non realizzabili, qualunque sia il motivo – alla data del 31 settembre 2021– salvo proroga ministeriale, non saranno più realizzati e non sarà liquidato alcun compenso.

Art. 11 – Responsabilità del gestore

Il soggetto responsabile del Progetto (affidatario) deve assumere a proprio carico tutte le incombenze relative alla realizzazione delle iniziative proposte, richieste di autorizzazione e relativi oneri esonerando il Comune da ogni responsabilità per danni a persone e/o cose che si dovessero verificare in conseguenza e nel corso delle attività. Pertanto lo stesso dovrà stipulare idonee **polizze assicurative connesse alla propria attività e all'adempimento dei relativi obblighi**.

L'affidatario è, altresì, sottoposto a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali obbligatorie. Pertanto l'Amministrazione comunale è esonerata da ogni e qualsiasi responsabilità derivante dalla violazione degli obblighi suddetti.

Art. 12 – Risoluzione del rapporto

Nel caso di reiterate violazioni da parte dell'affidatario del Progetto degli obblighi e limiti richiamati ai precedenti articoli si determinerà la risoluzione della convenzione.

Le contestazioni dovranno essere preventivamente comunicate all'affidatario del Progetto, cui sarà riconosciuto un termine, non inferiore a cinque giorni, per presentare le proprie giustificazioni e/o rimuoverne le cause.

Per effetto della risoluzione, il partner decadrà dalla gestione della parte di progettazione affidata e sarà tenuto, entro quindici giorni dalla pronuncia della decadenza, a restituire tutte le somme non congruamente utilizzate o non utilizzate.

Art. 13 – Controlli

L'amministrazione comunale, a mezzo del Servizio Sociale, effettuerà – periodicamente e senza alcun preavviso – per tutta la durata del Progetto, controlli e monitoraggio sulla corretta gestione del servizio, ed in particolare vigilerà sul rispetto del Progetto e sull'osservanza delle prescrizioni di cui al presente Avviso.

Nel caso siano accertate inadempienze, l'Amministrazione comunale provvederà a darne comunicazione, per iscritto, all'affidatario, il quale entro cinque giorni lavorativi dalla notifica dovrà, per iscritto, motivare le

inadempienze.

Art. 14 – Revoca

L'affidamento può essere revocato dall'Amministrazione comunale in qualsiasi momento per i seguenti motivi:

- motivi di pubblico interesse sopravvenuti;
- salvaguardia della incolumità igienica ed ambientale;
- violazione delle norme e prescrizioni riportate nella Convenzione.

In tali casi di revoca motivata alcun diritto e/o somma potranno essere richiesti dall'affidatario del Progetto.

Art. 15 – Obblighi pubblicitari

Il Presente Avviso è pubblicato, in versione integrale, è pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente **www.comune.oliveto-citra.sa.it** e diffuso attraverso i canali di informazione. L'Ente, inoltre, provvederà a pubblicare su detto sito istituzionale l'esito della presente procedura di selezione, ritenendo con ciò assolti tutti gli obblighi di comunicazione ai partecipanti.

Art. 16 - Trattamento dei dati personali

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Oliveto Citra. Tutti i dati, di cui verrà in possesso l'Amministrazione Comunale, saranno trattati nel rispetto del Codice Privacy D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento U.E 2016/679. A tal fine il Comune di Oliveto Citra si impegna a mantenere la riservatezza e a garantire l'assoluta sicurezza dei medesimi, anche in sede di trattamento con sistemi automatici e manuali, unicamente per le finalità connesse alla gestione del procedimento.

Art.17 - Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Federica Caputo – Servizio 07 – Socio Culturale.

Per qualsiasi informazione in merito al presente Avviso è possibile contattare l'Ufficio Socio Culturale telefonicamente al num. 0828799214 o via e-mail all'indirizzo servizisociali@comune.oliveto-citra.sa.it

Allegati:

- Allegato A_ Istanza;
- Allegato 1_Progetto Offerta;
- Allegato 2_ Piano dei Costi;
- Linee guida per la gestione in sicurezza di attività educative non formali e informali, e ricreative, volte al benessere dei minori durante l'emergenza COVID-19.

Oliveto Citra, 04/082021

Il Responsabile del Servizio 07
Servizio Socio culturale
Dr. Carmine Pignata

ORIGINALE FIRMATO AGLI ATTI D'UFFICIO
Documento privo di firma perché gestito in formato digitale
(art. 3 D.Lgs. 12/02/1993 n. 39)

