



COMUNE di OLIVETO CITRA

Provincia di Salerno

(www.comune.olivetocitra.sa.it)



C.A.P. 84020 - Via Vittorio Emanuele II n. 46 - P. IVA 00578180655 - Tel. 0828799214 - Fax 0828793766

SERVIZIO VII Socio Culturale

servizisociali.oliveto-citra@asmepec.it; servizisociali@comune.oliveto-citra.sa.it

Prot n. 0013646 del 31/10/2023

Avviso pubblico iscrizione al Servizio

LUDOTECA PRIMA INFANZIA

12-36 MESI

Anno 2023-2024

**a valere sul Programma Nazionale – Servizi di Cura all’infanzia del Piano di Azione
Coesione del Ministero dell’interno – AZIONI A SPORTELLO.**

In esecuzione della propria determinazione n. 103 del 31/10/2023

SI RENDE NOTO

Che sono aperte le iscrizioni alla “LUDOTECA PRIMA INFANZIA 12-36 MESI”

I genitori dei bambini di età compresa tra i dodici (12) e trentasei (36) mesi, residenti nel Comune di Oliveto Citra (requisito essenziale), interessati ad usufruire del Servizio, dovranno far pervenire apposita istanza di iscrizione, ai sensi dell’art. 6 del Regolamento per il funzionamento del servizio nido, micro nido, servizi integrativi e ludoteca prima infanzia vigente dell’Ambito Territoriale S03 ex S05 **entro il 15/11/2023**

Il Servizio ha lo scopo di creare luoghi di aggregazione di bambini/e, che promuove e valorizza la funzione educativa del gioco, per uno sviluppo armonico e completo della loro personalità.

Il servizio avrà la durata di 6 mesi, salvo eventuali proroghe, e si svolgerà dal lunedì al venerdì per 4 ore giornaliere, nella fascia mattutina.

La ludoteca è ubicato presso la sede denominata “Le coccinelle” sita in via Sandro Pertini.

Il numero dei bambini ammessi a frequentare il servizio di ludoteca prima infanzia è determinato nel numero massimo di 16.

1. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di iscrizione deve essere redatta compilando in tutte le sue parti l’Allegato “A” del presente avviso.

Le domande di iscrizione dovranno pervenire al Comune di Oliveto Citra, in una delle seguenti modalità:

- a) **a mano** direttamente all'Ufficio Protocollo, con sede in Via Vittorio Emanuele II n. 46, nei giorni e negli orari di apertura al pubblico;
- b) mediante **posta elettronica certificata** (P.E.C.) al seguente indirizzo:
 protocollo.oliveto-citra@asmepec.it
(si precisa che questa casella di posta riceve solo da altri indirizzi pec)

2. DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE IN ALLEGATO ALLA DOMANDA

Gli interessati devono allegare alla domanda di iscrizione (**allegato A**) la seguente documentazione:

- Attestazione ISEE in corso di validità;
- Certificato di vaccinazione (la mancanza di tale documento con le ultime vaccinazioni effettuate è **causa di non ammissibilità**);
- Documento di riconoscimento in corso di validità del richiedente;
- Documenti di riconoscimento in corso di validità dei nominativi incaricati con delega per il ritiro del minore presso la struttura;
- Segnalazione di gravi o particolari patologie (insufficienza cardiaca, periodo post-operatorio, allergie e/o intolleranze, etc.);
- Eventuali certificazioni mediche attestanti lo stato di disabilità del minore;
- Eventuali certificazioni mediche attestanti lo stato di disabilità di ulteriori componenti con disabilità certificata (L.104/92);
- Patto di responsabilità reciproca (**allegato B**).

3. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DI PRECEDENZA

Qualora il numero delle domande pervenute fosse superiore al numero massimo dei posti previsti per l'accoglienza dei bambini (16), si procederà alla formazione della graduatoria di precedenza degli aventi titolo, in applicazione dei seguenti criteri:

- a) **DISABILITA'** del MINORE per il quale si chiede l'iscrizione, con certificazione dell'ASL (ex L.104/92): punti 10;
- b) **NUMEROSITÀ DEL NUCLEO FAMILIARE** (max punti 5): n. 1 punto per ogni componente del nucleo familiare;
- c) **PRESENZA DI ALTRI COMPONENTI IL NUCLEO DI ETÀ INFERIORE A 18 ANNI (ANCHE IN AFFIDO FAMILIARE)**: n. 2 punti per ogni componente fino a max n. 6 punti;
- d) **PRESENZA NEL NUCLEO FAMILIARE DI ALTRI MINORI DISABILI**: n. 3 punti per ogni minore;
- e) **BAMBINI CON UNO O ENTRAMBI I GENITORE/I IN SITUAZIONI DI INVALIDITÀ O DISABILITÀ**, con attestazione sanitaria di non autosufficienza: punti 5;
- f) **NUCLEO FAMILIARE MONOPARENTALE** (mancanza di un genitore, orfani; madre nubile o padre celibe con figlio non riconosciuto dall'altro genitore naturale) documentata anagraficamente: punti 5;
- g) **PRESENZA DI ENTRAMBI I GENITORI CHE LAVORANO**: max punti 5 (di cui 2 punti per orario di lavoro part-time di uno o entrambi e 5 punti per orario di lavoro full time di entrambi);
- h) **REDDITO ISEE DEL NUCLEO FAMILIARE RICHIEDENTE** max 10 punti così assegnati:

da € 0 a € 6.703,00	Punti 10
da € 6.703,01 a € 13.406,00	Punti 7
da € 13.406,01 a € 20.109,00	Punti 4
da € 20.109,01 a € 26.812,00	Punti 2
oltre € 26.812,01	Punti 1

N.B. In caso di mancata presentazione dell'attestazione ISEE, si verrà collocati nell'ultima fascia di reddito e in posizione successiva a coloro i quali avranno presentato suddetta attestazione.

4. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Sulla base dei criteri sopra citati, la Responsabile del Procedimento, coadiuvata dall'Assistente Sociale, provvederà a istruire le domande e formare la graduatoria provvisoria, che sarà resa pubblico sul sito internet www.comune.olivetocitra.sa.it.

Entro 7 giorni dalla pubblicazione i genitori potranno proporre ricorso in forma scritta, che potrà essere respinto o accolto. L'amministrazione ha facoltà di accogliere gli eventuali ricorsi riformulando la graduatoria. In caso di accoglimento, la graduatoria definitiva sarà resa pubblica mediante il profilo istituzionale www.comunecontursiterme.it.

5. CONTROLLI.

L'Amministrazione si riserva di verificare in qualunque momento l'esattezza e la veridicità delle attestazioni rese dai richiedenti con dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000.

6. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.

Ai sensi dell'articolo 8 della Legge 241/1990 si rende noto che Responsabile Unico del presente procedimento è la responsabile del Servizio Socio Culturale, Federica Caputo.

7. PUBBLICITÀ.

Il presente avviso è pubblicato sull'Albo pretorio del Comune di Oliveto Citra.

8. TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI.

Ai fini del rispetto delle vigenti disposizioni in materia di privacy (Regolamento Generale Privacy Europeo n. 679/2016 ex D.Lgs 196/2003), tutti i dati personali comunicati dai richiedenti saranno trattati in modalità cartacea e/o informatica, nel rispetto di quanto previsto dalle vigenti disposizioni normative e regolamentari in materia. I dati saranno utilizzati esclusivamente per le finalità di cui al presente avviso pubblico.

Per qualsiasi informazione in merito al presente Avviso è possibile contattare l'Ufficio Socio Culturale ai seguenti recapiti:

tel. Ufficio: 0828799214

e-mail: servizisociali@comune.oliveto-citra.sa.it

Oliveto Citra, 31/10/2023

LA Responsabile
del Servizio 07 Socio culturale
dott.ssa Federica Caputo